



企業倫理・行動規範



本書は、弊社の企業倫理・行動規範です。

Survitecのグループ会社および合併会社の従業員、取締役、役員など、個人一人ひとりが、
読んで、理解して、そして何より、必要なときに使う。



目次

CEOからのメッセージ	4
企業倫理・行動規範の説明.....	6
本規範の詳細を確認する方法.....	7
法令、本規範、Survitecのポリシーの遵守	7
声を上げる	8
Survitecのホットライン	9
贈収賄、汚職、詐欺、リベート、マネーロンダリングの排除	10
贈答品と接待	11
製品の準拠.....	12
正確な帳簿と記録の維持	13
適切な文書化.....	13
利益相反.....	14
反トラスト法と競争に関する規則.....	15
貿易規制.....	16
政治活動.....	17
健全で安全な職場.....	18
嫌がらせや差別のない職場	19
インサイダー取引.....	20
機密保持と知的財産	20
個人データの保護.....	22
顧客を公平に扱うこと.....	23
現代の奴隷制度.....	24
財産を保護すること.....	25
環境を保護すること.....	25
コミュニケーションとソーシャルメディア	26
会社の記録.....	26
会社のテクノロジー	27
Survitecのホットライン	裏表紙

CEOからのメッセージ

私たちのコア・バリューである「Drive=前進する」「Collaboration=協力する」「Innovation=革新する」「Resolve=解決する」は、私たちの企業文化の根幹をなすものであり、すべての行動の羅針盤となるものです。これらのバリューは単なる願望ではなく、私たちの行動を導き、意思決定に影響を与え、私たちが互いに、そしてステークホルダーと関わる方法を形作っています。

この行動規範は、私たちの価値観に命を吹き込み、役割や場所を問わず、すべての人に適用される明確な基準と期待に変換します。この行動規範は、信頼を維持し、評判を集め、卓越性を追求するという私たちの共通のコミットメントを反映しています。私たちの行動を行動規範に沿わせ、日々価値観を実践することで、私たちは一体感のある倫理的な環境を原動力として、コラボレーションを促進し、イノベーションを花開かせ、決断力を持って困難を乗り越えることができます。

私たちの成功の基盤であると同時に、この行動規範に従わず、遵守しなかった場合は、その結果にも影響します。例えば、個人に対する懲戒処分や、当社に対する悪い噂（誤報）や金銭的損害につながる可能性があります。

私たちは、この行動規範に違反する、あるいは違反すると思われる状況や、せっかく獲得した当社の評判を脅かすような状況について、互いに当社に対して、声を上げる環境（ホットライン）があることを覚えていて下さい。

「声をあげる」と「コンプライアンスおよび倫理ホットライン」のセクションでは、疑問や懸念を提起するためのプロセスとリソースの概要を説明しています。また、この行動規範に違反する行為があったと合理的に判断し、報告や懸念を提起した人を尊重するため、「声を上げる」人に対する報復等、決してないことを理解して、安心して行動に移して下さい。

私たちの価値観とこの行動規範に対する揺るぎないコミットメントに感謝します。私たちは共に、大胆な行動を推進する問題解決者となります。また、素早く学び、限界を押し広げるパイオニアや壁を打ち破る傾聴者 限りない熱意をもってオーナーシップを発揮するリーダーになり得ます。この行動規範を守ることで、私たちは生命を守り、信頼を育み、卓越性が富む企業文化を熟成していきます。



Robert Steen Kledal

最高経営責任者 (CEO)

価値観と行動

価値観と行動は、弊社の企業倫理・行動規範のためのフレームワークを形成します。

誰が見ていなくても、弊社の価値観が、弊社の在り方、弊社の行動の基盤となります。本規範は、弊社のふるまうべき方法を定義できるようサポートするリソースです。



前進する

私たちは自らの**熱意**によって前進します。**おそれずに行動し**、真摯な取り組みによって目標を達成し続けます。



協力する

私たちは**部門の縦割（壁）**を取り払い、他部門と**連携し**、お互いに助けあい、**チームとしての強さ**と**責任感**をもって高い目標を達成します。



革新する

私たちは**境界線**を取り払い、決まったやり方に**満足することなく常に改善し**、新しい価値を創造する**先駆者としての精神**を持ちます。



解決する

私たちは**いち早く問題を把握し解決**します。来るべき変化を予測し、**課題をチャンスに変えるため**取り組みます。

企業倫理・行動規範の説明

本規範は、従業員全員に求められる全社的なルール、基準、行動を規定します。

本規範は、弊社の価値観と弊社の事業に適用される法律に従っています。

本規範は、ビジネス環境の複雑性が増し、正しいことやふるまいが何であるか明白でない場合に優れた倫理的な選択を行うために参考にすべき指標です。

“「本規範は、ビジネス環境の複雑性が増し、正しいことやふるまいが何であるか明白でない場合に優れた選択を行うために参考にすべき指標です。」”

次のことを行うことが重要です。

- ✓ 本規範について把握し、理解すること。
- ✓ 模範を示し、必ず、チームメンバーが本規範を入手し理解しているようにすること。
- ✓ 社員や日常業務に適用される会社のポリシー、手順、基準について把握し、理解すること。
- ✓ 勤務先所在地にかかわらず、社員に適用される法規について把握し、理解すること。これらの法律に違反した場合、弊社および関与している個人に対し、厳しい民事罰および刑事罰が科せられる可能性があります。潜在的な違反の調査は、弊社の事業にとって費用がかかり、業務に支障をきたし、弊社の評判を損なうだけでなく、懲戒処分につながる可能性があります。
- ✓ 状況への対処方法が分からない場合、または、情報の入手先に関する指導が必要な場合は、質問をしアドバイスを求めてください。そうすれば、自信を持って発言して懸念を表明し、懸念が提起された場合に真摯に受け止めてフォローアップできる環境を構築するのに役立ちます。



本規範は規則として定めることやSurvitecのグローバル事業全体に及ぶ基準として定めることを意図したのではなく、すべての法的要件または弊社の要件を規定しているとみなすことはできません。このため、本規範に記載されている原則に基づいて倫理的な決定を下す際に、適切な判断を下す必要がある場合があります。

倫理的ジレンマ

ジレンマに直面し、解決方法が分からない場合は、サポートを求めてください。

サポートは、ラインマネージャー、法務、コンプライアンス、または人事から直接、電話または電子メールで受けることができます。本規範には、Survitecホットラインに関する詳細も記載されています。

何らかの窓口や担当者にすぐに連絡を取ることができない場合は、次の質問を自問すると役立つ場合があります。

- ？ 自分が行っていること、もしくは、行うよう言われたことは、合法、公正、倫理的、誠実であるか？
- ？ 自分がそのことを実行した場合、その後に自分自身はどう感じるのか？
- ？ 違法、公正ではない、倫理的ではない、誠実ではないことを見かけたり、耳にしたりした場合に、自分がそれに対して何も行動を取らなかったらどう感じるだろうか？
- ？ 自分の行動（または不行動）について 家族や友人 が知ったら、自分はどう感じるだろうか？
- ？ 自分の行動（または不行動）が メディアで報道 された場合、人の目にどう映るだろうか？
- ？ 自分がやったこと（またはやらなかったこと）が裁判で説明されても自分は 構わない だろうか？

次のような表現には注意してください。

- ！ 「誰も気付かないだろう。」
- ！ 「ここではこういうやり方でやっている。」
- ！ 「みんなやっていることだ。」
- ！ 「自分がやっておくから、どうやったかは聞かないで。」

サポートを求めたり本規範の詳細を確認する方法

本書は、規範、ポリシー、これらに関わるプロセスに関して十分な情報を提供することを目的としています。

ですが、本書に記載されている事項に関してより多くのことを知りたい場合やサポートが必要な場合は、次の情報源を参考にしてください。

- ✓ ラインマネージャー
- ✓ 勤務先地域の人事部
- ✓ 法務・コンプライアンス部門の社員に電話、Skype、またはメール
(compliance.support@survitecgroup.com)
にて連絡する
- ✓ Survitecのホットライン (24時間365日対応) 連絡先は ([こちらをクリック](#))

サーヴィテック・ポリシー・センター

本規範では、様々なポリシーや他の情報源について言及されています。

弊社のポリシー、手順、プロセス、統制は、Survitecがグローバルに事業を展開するうえで非常に重要です。これらは理由があって実装されているものですから、従わなかったり、遵守しなかったりした場合は、解雇を含む懲戒措置につながる可能性があります。これらには、法律や規制を遵守するために実装されているものもあれば、ベストプラクティスを実施するためのものもあります。しかし、誰も見ていない、誰にも知られない、などと考えていても、これらには従う必要があります。

そのため、こちらをクリックしてSurvitecのポリシーにアクセスし、これらのポリシーについてご自身でよく理解するだけでなく、あなた自身やあなたの職務に関わるその他のあらゆることを理解するようにしてください。どのポリシーが自分に適用されるのか分からない場合は上司に尋ねてください。

ポリシー、プロセス、手順、統制についてご不明な点がある場合は、ポリシー担当責任者、または、法務・コンプライアンス部門社員までお問合せください。

ジレンマ

ある交差点で「停止」の標識がありました。その場所は自宅まで1 km以内のところで、その交差点は毎日通過しており、混雑時間以外は非常に静かです。交差点の先にある道路は視界が良いです。

Q: あなたはどうしますか？

A: 道路の規則は停止するよう求めています。

時間帯は真夜中です。あなたは疲れていて、自宅に帰りたと思っています。交差点を通りかかりました。交差点の先にある道路は視界が良いです。あなたは「停止」の標識を無視して交差点を通過していきます。誰も見ていません。誰も気付くことはありません。そこに、歩行者が出てきました...

法律では、車を完全に停止させることが求められていることを知っています。交差点は、道路を使用中の他者や歩行者を守るために「停止」の標識が置かれているエリアでした。「停止」の標識がある場合、この道路を走る者には、標識に従うことが求められています。

本規範とSurvitecのポリシー、プロセス、統制も、同じ理由で実装されています。誰も見ていない場合でも、これらのルールを遵守することが、弊社や同僚から求められているのです。本規範やSurvitecのポリシー、プロセス、統制に改善点があると思われる場合は、声を上げ、提案を行ってください。無視するだけではいけません。



法令、本規範への遵守



前進する - = 推進する」に変わります

私たちは変化を予測し、ビジネスに悪影響を与えないようにします。あなたは、Survitecの行動規範に従って、Survitecの価値観を説明し、業務上の問題を解決するための倫理基準を説明することができます。また、Survitecの正しい行動を奨励するための揺るぎない意欲と献身的な姿勢により、コンプライアンス違反による長期的な影響を回避することができます。

“「...弊社は、サプライヤー、請負業者、代理人、その他ビジネスパートナーに対し、弊社の代理として行動する場合、同様の原則に従うことを期待しています。」”

私たちは、弊社の規範に実質ともに従わなければなりません。

規範はSurvitec、Survitecの子会社のすべての従業員と請負業者、役員、取締役会メンバーに適用されます。さらに、弊社は、サプライヤー、請負業者、代理人、その他ビジネスパートナーに対し、弊社の代理で行動する場合、同様の原則に従うことを期待しています。弊社の [サードパーティ行動規範はこちら\(こちらをクリック\)](#) からご確認いただけます。

各人が、弊社が事業を展開している各国で適用されている法律や規制を遵守しなければなりません。任務で外国にいる社員は、通常、自国の法律も遵守する必要があります。

現地の法律や規制が本規範や関連するポリシー、手順、基準と相反することに気付いた場合、法務部まで相談してください。

本規範、関連するポリシーや適用される法律を遵守しなかった場合、調査や懲戒措置につながる場合があります。こうした結果が生じた場合、甚だしい違法行為とみなされる可能性があり、雇用契約の即時終了につながる可能性があります。

犯罪行為が特定された場合、関連する法執行機関に連絡し、法執行機関の調査に協力する可能性があります。

法務部からの事前の承認がない限り、弊社の規範の規定を免除する権限は誰にも認められません。

声を上げる 私たちは聞いています



弊社で働く全員が、弊社のポリシーや適用される法律に対する違反や違反の可能性、違反の疑いについて声を上げる義務を負っています。

- ✓ 声を上げることで、私たちは、誠実性、率直さ、倫理的ビジネス慣行に対するコミットメントを支持することになります。
- ✓ 声を上げることで、問題や懸念事項が弊社にとって深刻な問題になる前に、問題や懸念事項に対処できます。

弊社では、懸念事項を共有し、誠実性を促進できるよう、率直で正直なコミュニケーションを行うカルチャーを奨励しています。すべての上司は、直属の部下、および、上司に対して接触したいと考えている他の人々に対して「開かれたドア」を維持する責任を負っています。

倫理やコンプライアンスに関する質問がある場合や、懸念事項を提起したいと考えている場合は、マネージャーや上司、法務・コンプライアンス部社員、人事部社員など、気兼ねなく連絡できる人に連絡してください。

また、
compliance.support@survitecgroup.com
legal@survitecgroup.com

にメールを送信したり、Survitecのホットラインに連絡したりすることも可能です。詳細は9ページをご覧ください。

“「我々の目的は、人々が関連する部署に連絡したり、規範や、規範が特定の状況でどういった意義を持つかを理解する場合に、オープンで行動しやすい環境を作り、それによって人々に力を与えることです。」”

ジレンマ



あなたの上司が、潜在的顧客と一緒にディナーに行くことになりました。上司はあなたに支払いを求め、上司はこのことを承認しています。顧客の前で醜態をさらすわけにはいけないため、あなたが支払いを行い、そのままやり過ごしています。ですが、主催者であり、会社で高位の役職にある上司が実際には支払いを行わなければならないことをあなたは知っています。上司の要求は、内部統制や承認に関する会社のポリシーに違反しており、これが初めてのことでないことをあなたは認識しています。上司がこういったことを「自分のやり方」でやる習慣があることを、あなたはこれまで見聞きしてきました。これはコンプライアンス上問題があり倫理に違反しているものの、ビジネスとしては優れた結果をもたらします。

Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: 声を上げましょう。ラインマネージャー、もしくは、オフィス内の人に打ち明けにくい場合は、別のオフィスの人事部門、または、法務・コンプライアンス部門の社員に電話やメールで連絡を取ることができます。もしくは、Survitecのホットラインを使って報告することも可能です。匿名で報告することを選択した場合、弊社は、報告者の身元が特定されない方法で対処するよう努めます。

Q: あなたは、報告しても信じてもらえない、報告したことが上司に「バレる」、または、何か言ったら解雇処分になってしまうことを心配しています。どうすればいいでしょうか？

A: Survitecはあらゆる報告に真摯に対処し、敬意を持って取扱い、懸念事項を提起した人物の機密性を保持するため、あらゆる努力を尽くします。調査を行ううえで、機密性を維持することは不可能ではありますが、Survitec

では、本規範に対する違反があったと合理的に確信したうえで、報告を行ったり、懸念事項を提起したり、調査をサポートするいかなる人への報復行為も許容せず、そのことが公共の利益となり、誠実な報告書の作成に資することであると確信しています。

Q: 上司が言ったことを実行しているのであり、声を上げることは、自分のカルチャーやオフィスのカルチャーに反することになります。

A: カルチャーに関するこの懸念事項は誤解です。誠実に率直さを持ち、倫理的ふるまいをする人物に対しては、どんなカルチャーも敬意を表すものです。Survitecのすべてのオフィスで、間違ったことをしていたり、不適切なふるまいをしていたりするのを見かけた場合に懸念事項を提起することが弊社での慣習となっています。使いやすいチャネルを使って、声を上げてください。

“「弊社では、率直で正直なコミュニケーションを行うカルチャーを奨励しており、すべての上司は、直属の部下、および、その上司に対して接触したいと考えているその他の人々に対して「開かれたドア」を維持する責任を負っています。」”

Survitecのホットライン

社内の人物に懸念事項を提起しにくいと感じている、または、匿名で報告を行いたい場合は、電話またはオンラインで、Survitecのホットラインに連絡することが可能です。

Survitecのホットラインは、サードパーティのプロバイダーであるNavexが提供・維持するサービスで、24時間365日ご利用いただけます。ご希望の言語で、電話によるご連絡または懸念事項の提出が可能です。

ホットラインは、すべてのオフィスの従業員全員がご利用いただけるほか、弊社の顧客、サプライヤー、一般市民の方にもご利用いただけます。

懸念事項を提起する目的でSurvitecのホットラインに連絡する方法に関する詳細は[こちら（こちらをクリックしてください）](#)からご確認ください。

Survitecは、あらゆる努力を尽くし、懸念事項の報告の機密性や報告を行った者や調査に関与する者の個人情報を保護します

が、調査の種類や一定の法的要件により、個人情報を開示しなければならない状況が出てくる場合もあります。こういった場合、弊社は、報告を行った者と密接に協働し、質問や懸念事項に対処します。

あなたの報告は、敬意を持って扱われます。サービテックでは、この規範の違反があったと合理的に判断し、報告を行った人、懸念を提起した人、調査に協力した人に対するいかなる形の報復も容認していません。

誠実な報告とは、提供した情報が報告後の調査で誤解だと判明したとしても、提供した情報が提供の時点で真実であると考えたうえで、すべての情報を提供することを意味します。

国内の法律により、Survitecのホットラインを使用することに制限が課されており、匿名性を保つ権利に制限がある場合は、法務・コンプライアンス部門、人事部門担当者、または、従業員委員会や労務協議会に懸念事項を報告してください。

法令、本規範への遵守

「弊社は、弊社が事業を展開している国々で適用されるすべての贈収賄禁止法、および、不正行為防止法を遵守しなければなりません。」

贈収賄、汚職、詐欺、リベート、マネーロンダリングの排除

弊社では、相手が公務員、民間で働く個人、民間企業、国営企業かに関係なく、贈収賄、詐欺、マネーロンダリング、リベート、談合、その他のあらゆる不適切な支払いや活動を許容しておらず、厳格に禁止しています。

従業員、役員、取締役など、弊社の一人ひとりが、弊社が事業を展開している国々や、該当するSurvitecのグループ子会社が法人化または登記されている国々で適用されるすべての贈収賄禁止法、および、不正行為防止法を遵守しなければなりません。

多くの国々が、事業を行っている場所に関係なく、自国の贈収賄禁止法や不正行為防止法を遵守することを要求しています。例えば、イギリスで働くシンガポール国民は、シンガポールとイギリスの贈収賄禁止法を遵守することが求められています。

贈収賄は絶対に認められない事業慣習であり、許容されません。円滑化のための支払い、つまり「賄賂」は許容されず、弊社の代理として渡すことはできません。

つまり、ビジネスを獲得する、もしくは、維持する目的、または、不適切な事業上の優位性を確保する目的で、公務員やその他の人物に対し、価値のあるものを支払う、支払うことを提案する、または、支払うことを約束しては絶対にならないことを意味します。この禁止事項には、第三者を通じて価値のあるものを提案する、約束する、承認する、提供することも含まれます。

また、賄賂を求めたり受け取ったりすることも禁止されています。

Survitecでは、自社の社員を使用して事業を行うことに努めていますが、限定的な一部の状況においては、代理人、コンサルタント、販売店などの仲介機関を使い、製品やサービスのマーケティングや販売を行う場合があります。すべての仲介機関は、Survitecで正式に承認を受けた人物からの承認を受けていなければなりません。また、誠実性、正直さ、倫理的な事業慣行の評判を得ている必要があります。Survitecが事業の取引ができる当事者としてスクリーニングと承認を行っている必要があります。すべての仲介機関と販売店は、弊社の基準を受け取り理解し、常にこれらを遵守しなければいけません。つまり、弊社にとって、Survitecの価値観が重要であり、弊社の代理で活動する者に対しても同じことを求める必要があります。

さらなる指針の参考として、以下の重要な用語およびその定義を確認してください。

「公務員」には、選出または任命された役人、国または地方政府の職員、州または国が所有または管理している会社（国営石油会社を含む）で働く人々、政党の役人または公職の候補者、公的国際機関の職員または現地の法律に基づいて政府職員に分類されるその他の人々が含まれます。

「価値のあるもの」には、金銭、贈答品、食事、もてなし、接待、旅費、宿泊費、手当、雇用機会、慈善目的の寄付が含まれますが、これらに限定されません。

支払いが行われなかった場合に暴力または身体的危害が脅かされる例外的な状況を除き、政府の定常的な手続の実行を促進または保証する目的での公務員への「便宜を図ってもらうための支払い」は禁止されています。限定的な状況における支払いの場合、その支払いは直ちに報告し、支払いに関連するすべての事実と状況とともに「便宜を図ってもらうための支払い」として会社の帳簿および記録に正確に記録する必要があります。

「マネーロンダリング」とは、テロ、麻薬取引、詐欺などの犯罪行為によって生み出された資金を商業取引で処理することで、収益の源泉を隠蔽し、報告要件を回避し、納税を回避するプロセスです。マネーロンダリングを防止するため、ビジネスパートナーとの特定の契約を締結する前に、コンプライアンスのデューデリジェンスを実行する必要があります。ビジネスパートナーが物理的存在を維持し、合法的な事業に従事し、適切なコンプライアンスプロセスを実施していることを確認することにより、マネーロンダリング活動に注意する必要があります。

「リベート」とは、サービスを提供する見返りに、金銭または金銭的価値のあるものを受け取る、または約束することであり、違法であるか、会社のポリシーに反しています。これは、契約または業務が汚職または非倫理的な慣行によって保護されている契約および調達プロセスで最も一般的です。

顧客、請負業者、サプライヤーを含む、共に働く人々に、Survitecは贈収賄またはその他の不正で非倫理的な慣行を容認しないことを必ず理解させるようにしてください。

ジレンマs

あなたは税関審査を受けていて、税関職員から、コンピュータの通関には許可が必要だと言われました。職員から、100ドル支払えば許可を受けられるよう図ってあげるが、支払わなかった場合は、出国時までコンピュータを没収すると言われました。あなた自身は、きちんとした手続きを取ったと考えています。



Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: 税関職員から、コンピュータを没収されることになって、金銭の支払いは拒否してください。便宜を図ってもらうための支払いを行うことは弊社のポリシーに反します。できるだけ速やかに、IT部門や法務・コンプライアンス部門の社員に電話して話をし、起こったことを説明してください。

支払いを行うことは拒否したものの、今度は、税関職員が、コンピュータを没収するのではなく、スマートフォンを含めたあなたの手荷物を没収し、あなたを拘置施設に連れて行くと脅してきました。あなたは、自分の心身の安全性について恐怖を感じました。

Q: どうすればいいのでしょうか？

A: 要求された支払いを行っても構いません。但し、支払いを行ってからなるべく早く、上司、もしくは、法務・コンプライアンス部門の社員に知らせ、遭遇した状況についてなるべく詳しく説明してください。支払いは会社の帳簿および記録に「便宜を図ってもらうための支払い」として、起こったことの詳細とともに正確に記録する必要があります。

あなたは、監査を実施するために来訪する外国政府の役人の訪問に向けて準備を行っています。来訪予定の監査人は2名ですが、監査人4名分の査証を取得するための招聘状を用意するよう依頼されました。

Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: 訪問に関する事実を偽称するような書面を用意し署名することはできない旨を説明してください。また、受けた要求をラインマネージャーに報告する必要があります。

贈答品と接待

ビジネスでの贈答品や接待は、ビジネスパートナーやその他サードパーティとの取引関係を深め進展させるのに役立つ場合があります。ですが、こういった特典を提供したり承諾したりする場合、常に正当な判断と倫理的な意思決定を行う必要があります。また、国や組織によっては、贈答品や接待の提供や受領について、厳しい制限や禁止が課されている場合があります。

Survitecでは、現在の請負業者、請負業者候補、現在のサプライヤー、サプライヤー候補を含め、ビジネスパートナーからの贈答品や接待を承諾しないよう助言しています。

相手が誰であれ、Survitecが把握していても、贈答品や接待によって事業上の決定に影響が及ぼされることが決まっています。

提供した、または、受領した贈答品や接待は、必ず、以下の条件を満たしている必要があります。

- ✓ 適用されるすべての法律で許可されていること
- ✓ 状況下で合理的かつ適切であること
- ✓ 合法的な事業上の目的があること
- ✓ 会社の帳簿や記録に適切に記録されること

政府や公務員に対して提供される特定の特典については事前の承認を受ける必要があります。詳細およびガイドラインについては、贈答品や接待に関するSurvitecのポリシー [\(こちらをクリック\)](#) を参照してください。

質問や懸念事項がある場合は、法務・コンプライアンス部門までご連絡ください。また、以下の宛先までメールをお送りいただくことも可能です。

compliance.support@survitecgroup.com

ジレンマs

近郊で開催されるお祭りに向けて、弊社のビジネスパートナーの1社がチョコレートの箱を送ってきました。



Q: あなたはどうしますか？

A: 同僚が集まる場所に置いて食べましょう。

別のビジネスパートナーの1社が、あなたが頻繁に出張することを知って、高価なスーツケースを送ってきました。

Q: あなたはどうしますか？

A: この件を上司または法務・コンプライアンス部門に開示してください。最終的には、社内の抽選で賞品にするか、送り主に返却してください。

別のビジネスパートナーの1社があなたに連絡してきてこう言いました。「あなたの名前を入れたプレゼントを用意しました。あなたの自宅に配送の方が簡単です。配送手続きができるよう、自宅住所を教えてください。」

Q: あなたはどうしますか？

A: 直ちに、上司または法務・コンプライアンス部門に連絡してください。ビジネスパートナー、顧客、サプライヤーが、自宅宛てに贈答品を送ってくるのは不適切です。

製品準拠



革新する＝革新する」 に変わります

私たちは、あらゆる段階において革新的であることを目指しています。あなたは、世界をリードするサバイバル・テクノロジー・ソリューション・プロバイダーとして、「これで十分」では決していないことを理解しています。自分の役割の中で説明責任を果たし、常に目標を達成します。革新的なアプローチを採用し、既成概念にとらわれない発想で、継続的な改善を自分自身と周囲に求めます。常に問題解決に目を向け、安易に諦めません。

弊社では、命を救う製品を設計、製造、マーケティング、販売しています。

この責任は、私たちが行うすべてのことにおける卓越性を要求し、各製品とサービス、および内部品質管理と基準に関する適用可能な法的要件を遵守しなければならないことを意味します。

このことはつまり、次のことが絶対にあってはならないことを意味します。

- × テストまたはテスト結果の改竄
- × 製品の法的準拠または整合性を損なう、製品の承認またはライセンス供与の省略
- × 弊社の製品またはサービスについて、設計、パフォーマンス、機能または属性の不実表示または虚偽表示

ジレンマス

ある製品の納期が今週末であることを経営陣は明確に伝えたものの、チームは納期より少し遅れています。チームが納期に間に合うことができれば、チーム全員がボーナスを得られます。



Q: ある同僚が、包装中の製品で欠陥を見つけたものの気付かないふりをしている様子をあなたは見かけました。同僚に対し、その製品の欠陥を修正する、または、その製品を廃棄するよう伝えますか？

A: はい。

Q: 製品のテスト結果が不合格だったものの、納期に間に合わせようとして、テスト結果が無視された可能性があると休憩中にあなたは耳にしました。欠陥を修正したり、テストをやり直したりした場合、納期に遅延し、ボーナスを諦めなければならなくなり、また、会社は、顧客に対し、納期に遅れたことで割引をしなければならないことを、あなたは分かっています。

A: ラインマネージャーに知らせる必要があります。ラインマネージャーに知らせても聞かなかったことにされると言う場合は、人事部門、または、法務・コンプライアンス部門の社員に知らせてください。もしくは、Survitecのホットラインに連絡することも可能です。



価値観と行動

正確な帳簿と記録の維持

弊社は、事業を展開している国の財務および会計法に従って正確な帳簿および記録を維持する必要があります。帳簿で虚偽の表記をしたり、情報を誤表記したりすることは絶対に認められません。

各人が、財務報告に関する弊社の内部統制を遵守できるよう、取引、タイムレポート、経費勘定、およびその他の財務記録に関する正確な記録を維持する責任を負っています。

このことはつまり、私たちが次のことをしてはならないことを意味します。

- ✗ 取引の本質を故意に歪曲または偽装すること
- ✗ 完全に正確ではないことを、書面または口頭で作成すること
- ✗ あらゆる目的で未開示または記録が済んでいない資金または資産を計上すること

弊社は、弊社の事業活動をレビューする内部監査人および外部監査人と協力する責任を負っています。この責任は政府の調査官にも適用されます。

弊社の監査や試験を妨害したり、不適切に影響を与えようとすることは絶対にしてはなりません。

ジレンマ

あなたは、航空券の領収書を紛失してしまいました。ですが、航空券とほぼ同額の高価な腕時計を空港で購入しました。



Q: 価格が同じであるため、腕時計の領収書を、航空券の費用を請求する領収書に利用しても良いのでしょうか？

A: できません。経費の請求はすべて、領収書原本がなければならず、すべての領収書は、対応する経費に生じた実際の費用を表していなければなりません。

この場合は、航空会社に連絡し、領収書の再発行を要求すれば、経費の請求に使用できます。

適切な文書化

Survitecは、すべての事業取引が適切に文書化され、当事者の意図を正確に反映することを期待しています。

交渉、レビュー、実行、保管、管理、契約の終了を管理する特定のポリシーとプロセスがある場合、これらを理解して従う必要があります。

適切な許可制限を受けた人しか契約を締結できません。

ジレンマ

あなたは、新しい顧客と、契約金額が25万ユーロ超の大きな契約に署名しようとしています。あなたの上司は、売上を増やそうと大きなプレッシャーにさらされています。上司がオフィスに電話をかけてきて、上司の首がかかる危機的状況だと言ったうえで、契約書に記載されている売上高を、明日に期末日を迎える四半期の売上実績に含めるよう言われました。契約書は確実なものです、顧客は市外にいて、明日までに署名することはおそらく不可能であることをあなたは知っています。



Q: あなたはどうしますか？

A: 会社の帳簿と記録には、関連するすべての書類と承認を添えたうえで、正確な情報を記載しなければいけません。これには、正確な日付を記録することも含まれます。正確な帳簿や記録を維持しないことは不法行為となる可能性があります。また、上司からこういった要求があったことについても報告しなければいけません。

利益相反

「弊社では、個人的、社会的、金銭的、政治的利益が、弊社の利益と相反する状況を回避しなければなりません…」

利益相反

弊社では、個人的、社会的、金銭的、政治的利益が、弊社の利益と相反する状況、または、こういった利益が相反していると他者から思われる状況を回避しなければなりません。

利益相反が生じる可能性がある場合、上司または法務・コンプライアンス部門に直ちに開示し、利益相反に関するポリシーに従って記録しなければなりません。利益相反に関するポリシーはこちら [\(こちらを クリック\)](#) からご覧いただけます。

相反は調停できる可能性があります、特定の利益相反は軽減または解決できない可能性があることを認識しておく必要があります。

潜在的な利益相反の例として次のものが挙げられます。

- ✓ 個人的な投資や取引：弊社の最善の利益を妨げる可能性のある金銭的利益、または、Survitecとビジネスを行っている会社において金銭的利益または個人的な利益があること
- ✓ 社外のビジネスやその他の活動：Survitecでの客観性、モチベーション、またはパフォーマンスに影響を与える可能性のある副業や取締役会メンバーを務めること
- ✓ 個人的な関係：過去に雇用された人や家族、親しい友人、親密な関係を持つ人を雇用、管理、またはこれらの人々と取引関係を確立すること
- ✓ 贈答品や接待の承諾：特定の贈答品、食事、ホスピタリティ、接待、旅行の支援、またはビジネスパートナーやSurvitecがビジネスを行っている他の第三者からその他の価値のあるアイテムを受領すること

利益相反が存在するかどうかについて質問がある場合は、法務・コンプライアンス部門の社員と話をするか、compliance.support@survitecgroup.com 宛てにメールを送信してください。

ジレンマ

Q: あなたのお子さんが、弊社の求人に応募しています。あなたはどうすべきでしょうか？



A: 上司と人事部に知らせ、面接での決定プロセスに絶対に影響が及ばないよう念を押します。

Q: ある顧客が、会議の最後に、顧客のお子さんに就業体験をさせたいのでサポートできないかと聞いてきました。あなたはどうしますか？

A: あなたは直接サポートすることはできませんが、人事部に、顧客の詳細を知らせ、顧客に対し、お子さんが人事部に直接応募するよう提案することはできます。

あるサービスの供給を確保するための入札を実行するよう依頼されました。あなたの叔父が事業を経営しており、該当の業務について、叔父の会社が適切な候補である可能性が高いです。

Q: 叔父の会社を入札プロセスに入れることはできるのでしょうか？

A: はい。潜在的な機会について叔父に伝えても構いません。但し、叔父に対し、機密情報や商業上機密性の高い情報を提供してはなりません。さらに、叔父が入札を行った場合、そのプロセスではあなたは関係者として参加できません。入札者の選定に関する情報を一切受け取ることはできません。また、叔父の入札が選ばれた場合、交渉や契約締結に関する情報を受け取ることも一切できません。

反トラスト法と競争に関する規則

Survitecは、Survitecの製品とサービスのメリットを他社と競い、適用されるすべての反トラスト法、競争法、取引慣行法を遵守してすべての事業を行っています。

反トラスト法では、価格、市場シェア、顧客からの払戻可能額、独占、特定の合併と買収、価格差別、入札談合など、違法に取引を制限したり、完全かつ公正な競争を制限したりする競合他社間の合意または理解を禁止しています。

Survitecはこれらの法律への違反を容認しません。そのため、顧客、販売店、サプライヤー、競合他社と直接やり取りを行う人は、こういった行為が法律に違反する可能性があるかを理解することが重要です。

これらの法律に違反する活動への参加を求められたと思われる場合、または、これらの法律に違反する可能性のある活動に関する議論を耳にした場合は、直ちに法務・コンプライアンス部門に知らせる必要があります。

法務・コンプライアンス部門の社員と話す、またはメール（compliance.support@survitecgroup.com）にて連絡してください。

ジレンマ

あなたは、潜在顧客のふりをしてライバル会社に電話し、見積書を要求するよう指示されました。



Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: 要求されたことを拒否してください。これは、競合企業に関するインテリジェンスを取得するという非倫理的な手段です。この件は、法務・コンプライアンス部門にも連絡してください。

週末、パーティーに参加していて、つい最近競合企業で働き始めた親しい友人と近況を話し合っていました。友人が、機密情報をあなたに開示してきました。そして、明日、この件について話す時間があるかどうか聞いてきました。

Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: この人物がたとえ親しい友人や親せきであっても、情報について開示し話し合うことは、違法である可能性があります。直ちにその話題を逸らし、法務・コンプライアンス部門に連絡してください。



貿易規制と脱税防止

貿易規制

海外貿易規制に違反した場合、民事罰や刑事罰を受ける可能性があり、弊社の持つ輸出・輸入特権が取り消され、弊社の評判に悪影響が出る可能性があります。

このため、やり取りのある事業を管轄する輸出、再輸出、輸入に関する法律や規制を認識しなければなりません。これには、(あらゆるソフトウェアやテクノロジーを含む)製品やサービス、最終宛先と中間宛先、エンドユーザー、仲介機関、および製品とサービスの使用目的が含まれます。

貿易規制は、スマートフォン、タブレット、ノートパソコンなど、私たちが携帯して旅行する個人用およびSurvitecの機器にも適用されることに注意してください。また、これらのデバイス上のソフトウェアとデータについても対象範囲となります。

また、デモ目的のみであっても、貿易規制が製品に適用される場合があることに注意してください。

このため、製品と技術情報をスクリーニングし、製品が輸出される前に適用される可能性のある輸出規制を検証し、必要なすべての文書を記入完成させて提出し、法律または会社の制限および実施されているプロセスを遵守する必要があります。国際貿易規制の適用可能性に関する質問がある場合は、勤務先国内の輸出管理責任者、または、法務・コンプライアンス部門に、電話またはメール (compliance.support@survitecgroup.com) にてご連絡ください。

貿易規制には、国際的なボイコット、貿易制裁、外国貿易規制、輸出規制、拡散防止、テロ対策、または同様の法律が含まれます。

これらの法律は変更される可能性があるため、貿易相手国として適切であるという確信を持ってない国からの注文についてはコンプライアンスチームに常に確認することが重要です。

詳細については、Survitecのポリシー ([こちらを クリック](#)) を参照してください。

ジレンマ

ある製品が、別の国の顧客に配送されるように署名を求める書類をあなたは受け取りました。あなたは署名する権限を持っていますが、その書類について理解できません。あなたは「この書類は問題ないですので、ここに署名するだけです」と言われました。



Q: あなたはどうしますか？

A: 本当に署名しても問題ない書類であれば、このフォームが何を意味するかをあなたに説明でき、署名するのに適任の人物を見つける必要があります。その製品をその国やエンドユーザーに配送することが許可されていないという誤った状況がある可能性があり、その場合、書類に署名されてしまえばその製品はその国を出国して、従業員が、民事罰、商務関連罰、刑事罰を受けるリスクにさらされてしまいます。また、評判を落とすリスクもあります。

理解できない書類、署名権限があるのか分からない書類には、絶対に署名してはいけません。

Q: 今日は金曜日で、月曜日の配送に間に合うようにアイテムが回収される締切時刻の30分前です。あなたはどうしますか？

A: 助けてくれる人を見つけましょう。Survitecではオープンドアポリシーを整備しており、一日のどの時間帯でも、週末も休日も電話で連絡が取れるようにしています。上司や輸出担当コンプライアンス責任者に連絡が取れない場合は、法務・コンプライアンス部門の社員に電話をかけることができます。

脱税防止

脱税の促進および脱税の促進を防止するための合理的な方法に失敗することは、犯罪です。会社が脱税に従事またはそれを促進する 関連当事者を防止するための、合理的な措置を講じていないときに、犯罪が発生します。

Survitecは、事業に関連するすべての必要な税金を支払います。従業員は関連当事者が脱税に関与したり、適用される税金を逃れることを意図的に支援することは禁じられています。

政治活動

Survitecでは、社員がプライベートな時間や自らの費用を使って政治活動を個人的にサポートする権利を尊重していますが、社員が弊社の施設、設備、時間や資金を政治活動に使用することはできません。

Survitecは、企業として、政党、候補者の選挙活動、選出された公職者の支援や（現金や物品による）政党への寄付を行うことはありません。

“「社員は、プライベートな時間や自らの費用を使う場合のみ、政治活動に参加できます。」”

ジレンマ

地方選挙があり、私は、地方政治に関与しています。自分が支持する政党や支援者の集会を開催したいと思っています。こういったイベントを開催するのに理想的な会議室がオフィスにあります。他に適した集会所は見当たりません。あることはあるのですが、費用が高すぎます。



Q: 政治活動に関与しても良いですか？

A: Survitecでは、社員がプライベートな時間や自らの費用を使って政治活動に関与する権利を尊重しています。

Q: 集会で提供する軽食の費用はすべて負担するので、オフィスの会議室を集会に使用してもいいですか？

A: いいえ。弊社では、弊社の施設、設備、リソースを政治活動に使用することを許可していません。



健全で安全な職場

協力する＝協力する」 に変わります。



健全で安全な職場は、人々が共に正しい選択をすることに依存しています。健康的で安全な職場文化が維持されるよう協力し、恐れずに誤りを認め、自らの誤りを強調する。自分自身と他者の安全と福利を一貫して向上させるために協力します。

健全で安全な職場

組織全体の健康と安全は重大な責任です。絶対に無視、最小化、妥協してはいけません。

細部まで注意を払い、常に品質と安全の基準を遵守する必要があります。機器、サービス、製品が、弊社の業務を管理する品質基準、法律、規制、内部統制に準拠していることを確認する必要があります。

私たち全員が、自分自身、同僚、そして公衆に対して、安全のための時間を作り、安全について声を上げ、安全性に関するカルチャーの継続的な発展を支援する責任を負っています。

私たちは、業務活動に関連する安全衛生分野の法律、規制、ポリシーを認識し、従わなければなりません。

- **声を上げる：**安全でない労働条件または安全上の重大な問題を認識または疑った場合は、状況について報告してください。
- **薬物乱用：**私たちは、業務の安全かつ効果的な遂行を妨げる可能性のあるアルコールやその他の物質の影響を受けないようにしなければなりません。
- **暴力：**弊社では暴力は容認しません。これには、職場や業務活動に関連したその他の場面での暴力行為や暴力の脅威が含まれます。許可されていない銃器、危険な武器、密輸品は、会社の敷地内で、または会社の代理で事業を行っている間は許可されていません。

ジレンマ

あなたは、会社のある機器を使用しています。それが落下しかけているのに気付きました。誰かが、その機器を使おうとしています。



Q: あなたはどうしますか？

A: その人物が機器を使用するのを止めてください。機器に注意書きを貼り付け、エンジニアにその旨を知らせてください。

Q: あなたは、自分で問題を修理できると思いました。試してみるべきでしょうか？

A: 資格がない限り、機械や装置を改竄、修理、改造しようとししないでください。

ある従業員が救命いかだを動かしていますが、救命いかだが転倒し、従業員を見失ってしまうところでした。

Q: どうすべきでしょうか？

A: 事故をニアミスとして報告する必要があります。ニアミスを報告することは、将来的にもっと深刻な事故やインシデントが発生するのを防ぐのに役立つ重要なステップです。

“「機器、サービス、製品が、弊社の業務を管理する品質基準、法律、規制、内部統制に準拠していることを確認する必要があります。」”

嫌がらせや差別のない職場

私たちは、差別やハラスメントのない機会均等な職場を提供し、誰もが尊厳と尊敬をもって丁寧に扱われることを約束します。このように、すべての人の人権は尊重されるべきです。サバイテックは、国連人権宣言などの国際基準に明記されている差別からの保護というコミットメントを体現しています。

したがって、差別や嫌がらせのない平等な機会のある職場を提供することに弊社は全力を尽くしています。こういった職場では、誰もが尊厳と敬意を持って礼儀正しく扱われます。

弊社は、人種、肌の色、宗教、性別、国籍、配偶者の有無、年齢、性的指向、障害の有無などを理由とするあらゆる種類の差別を容認せず、厳しく禁止し、すべての従業員と応募者の雇用機会均等を約束します。

弊社は、従業員を採用し、報酬を与え、実績に応じて能力を開発し、厳格な平等賃金ポリシーを定めています。

弊社は、Survitecに関連した社会的出来事を含む、あらゆる状況での従業員のセクシャルハラスメントや職場でのいじめを含む、あらゆる形態の嫌がらせを禁止しています。

嫌がらせには、身体的、言語的または視覚的な（不適切な電子メッセージ、冗談、身振り、絵または文書を含む）、性的なことを示唆する、または身体上攻撃的な不適切な身体的または言語的やり取りが挙げられ、一般的には、その人に歓迎されない、威圧的、屈辱的、敵意がある、または不快な職場環境を作ることなどを目的とした、またはそういった効果のある、対人的なあらゆる行為が含まれます。

詳細については、Survitecのポリシー

[（こちらをクリック）](#) を参照してください。

ジレンマ

ある同僚が、嬉しくない、不適切な挑発的な発言をしました。



Q: あなたはどうしますか？

A: Survitecでは、いかなる形態の嫌がらせも許容していません。人事部門の社員、または、法務・コンプライアンス部門の社員と話をすることが奨励されています。また、Survitecのホットラインを使って報告することも可能です。

Q: 同僚が、あなたのプライベートについて聞いてきて、あまりにも立ち入った質問だと感じました。 また、あなたのプライベートに関する特定の情報により、あなたの職場での扱いに影響が及ぶのではないかと懸念しています。

A: Survitecでは、いかなる形態の嫌がらせ、いじめ、差別も許容していません。 従業員は、プライベートを公開しないという選択ができます。

Q: ある同僚が、挑発的なコメントをしてきました。 あなたはこの人物のことを気にかけているので、対応したいと考えています。 関係を築く機会があるとあなたは考えています。 あなたはどうしますか？

A: これは個人の判断に任せます。 ただし、あなたとこの人の両方にとって、その関係が、Survitecの従業員としての義務に差し障りが出ないようにする必要があります。例えば、同僚との関係によって利益相反が生まれたり、一方の人は受け取れるが、もう一方の人は受け取れないような情報が開示されたり、といった問題が発生してはなりません。



インサイダー取引

Survitecにおける業務では、「インサイダー情報」としても知られる重要な非公開情報について知る可能性があります。これには、非公開の財務情報、業務情報、契約情報、または顧客やサプライヤーの機密情報が含まれます。

Survitecの従業員、役員、および取締役は、Survitecのインサイダー情報、またはSurvitecが取引している会社のインサイダー情報を使用することを禁止されています。これには、証券取引所でのSurvitecの株式や債券の取引、インサイダー情報の受け渡し、または他の方法でインサイダー情報を誰かの利益のために使用することが含まれます。

経済的利益のために非公開情報やインサイダー情報を使用または開示することは犯罪です。また、非倫理的でもあります。

弊社は、公募またはプレスリリースの前後に、特定の人に関連する可能性のあるブラックアウト期間の開始と終了を通知します。

ジレンマ

あなたは、あるサプライヤーとの契約について交渉を行っています。交渉は機密事項で、この契約は、サプライヤーの株主に好感されることをあなたは知っています。



Q: この非公開情報を使って、サプライヤーの株式を購入することはできますか？

A: いいえ。金銭的利益を得る目的でインサイダー情報を使用するのは違法です。

Q: 情報を別の人が使えるよう流しても 構いませんか？

A: いいえ。インサイダー情報に基づいて「株式のコツ」を教えるのは違法です。さらに、機密情報を、承認されていないにも関わらず開示することは、会社のポリシーに違反しているため、サプライヤーから、機密保持契約違反と指摘される可能性があります。

個人データの保護



解決する＝解決する」 に変わります。

私たちは、困難に直面したときでも正しいことを行うという決意を示しています。私たちは、個人、チーム、顧客、第三者の利益を積極的に保護します。共感力と自己認識力を備え、自分の行動が他者にどのような影響を与えるかを理解しています。

機密保持と知的財産

弊社が保有または所有する機密情報と知的財産は保護する必要があります。多くの場合、法律で要求または許可されない限り、個人データ、商業データ、財務データを保護する、および/または情報を開示しないという法律またはライセンスおよび商業契約に基づく義務を負っています。

データのプライバシーおよび金融規制に関する法律は国によって異なり、非常に厳しい場合があることを認識することが重要です。Survitecは、事業を行う国のすべての法律を遵守する義務があります。これらの要件について明確に理解できない場合は、Survitecのポリシー ([こちらをクリック](#)) を参照するか、法務・コンプライアンス部門と話をするか、compliance.support@survitecgroup.com までメールをお送りください。

弊社は、非公開情報を他者に開示しない義務、弊社に関連して投資決定を行う際に使用される可能性のある非公開情報を使用しない義務を負っている場合があります。

個人情報、本人の認識や場合によっては同意なしに取得・利用することは、違法となる可能性があります。

同様に、他人の機密情報や専有情報を本人の認識や同意なしに使用することは、当社の商取引契約や適用法に違反する可能性があります。

違法または非倫理的な手段で競合他社の情報を入手してはなりません。こうした情報に気付いた場合、またはこうした情報を入手しようとしている様子に気付いた場合は、直ちに法務・コンプライアンス部門に問い合わせるか、Survitecのホットラインをご利用ください。

「...弊社は、個人情報の適切な管理と使用に全力を尽くしています。」

ビジネスを遂行する上で、私たちは皆、個人情報にアクセスし、自分の個人情報のある側面を会社に委託することが要求されます。

個人情報には、政府発行の身分証明書番号、電子メールアドレス、自宅住所、電話番号など、生存する個人を特定できる情報のほか、個人の財務情報、健康情報、IPアドレスなどの技術的データも含まれます。特定の機密性の高いカテゴリの個人情報は、該当する個人の明示的な同意など、特定の法的理由なしに収集、使用、開示することはできません。

サービテックは、個人情報の適切な管理および利用に努めています。当社は、特定の事業目的のためにのみかかる情報を収集、アクセス、使用または開示ことができ、社内外を問わず、業務上正当な必要性のない人物と共有してはなりません。

サービテックでの役割の一部として他人の個人情報にアクセスする場合、それを合法的かつ安全に確保、処理、または取り扱う方法を確実に理解する必要があります。

当社の処理目的の詳細および個人情報保護に関する詳しいガイドランスは、サービテック・ポリシー([ここをクリック](#))でご覧いただけます。

多くの国や国は、個人情報の使用を管理する独自のデータ保護法やプライバシー法を有しています。私たちは、私たちが働く国で適用される特定の要件を理解し、遵守する必要があります。

データ保護に関する実際の、あるいは潜在的な違反に気づいた場合は、データ・プライバシー・チーム(data.privacy@survitecgroup.com)に通知する必要があります。

人事部に連絡するか、法務・コンプライアンス部に相談するか、compliance.support@survitecgroup.com宛にメールをお送りください。



会社が保有する個人データや機密情報を保護するために、常に行っている簡単なステップを以下に示します。

個人情報の収集、使用、開示の目的が明確であり、適用法および会社の方針に従っていることを確認する。

価格、重要な契約条件、知的財産などの個人情報や機密情報には、権限を与えられた場合を除き、決してアクセス、使用、または開示を行わない

会社の事柄、同僚または顧客について、同僚と、または電話や公衆の面前で議論しない

会社の機密情報（個人情報を含む）を家族や友人など、権限のない者に開示しない

電子メール、メッセージ、手紙を送信する前に、送信先の名前と連絡先を確認し、正しい受信者であることを確認する

公共の場や、パートナー、顧客、サプライヤー、請負業者との会合で、会社の文書を開いたままにしない

ノートパソコン、モバイル機器、または会社の書類を公共の場で使用する場合は、覗き見されないように保護する。

ノートパソコンやモバイル機器を使用しないときは、必ずパスワードでロックすること

会社の文書、デバイス、モバイルデバイスを紛失または置き忘れた場合は、できるだけ早く関係者とIT部門に通知し、会社データを保護するために適切な措置をとること

第三者に提供される会社の機密情報は、機密保持契約に基づいて開示され、機密と表示されなければならない。

第三者の機密情報は、許可なく第三者に開示してはならない

会社の文書は、シュレッダーや機密ゴミ箱に捨てるなど、安全な方法で廃棄しなければならない✓ 個人情報を含む紙の記録は、安全に保管しなければならない

個人情報や機密情報を含む紙の記録は、使用しないときは鍵のかかる戸棚に保管すること

ジレンマ



新入社員があなたに近付いてきて、営業部門が新しい顧客に関する情報を受け取るプロセスについて尋ねてきました。あなたはプロセスについて説明したうえで、なぜそのことを知りたいか尋ねました。その新入社員は、以前の勤務先から顧客のデータベースをコピーしてきたので、弊社のデータセットにアップロードして追加したいと回答しました。

Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: 新入社員に対し、彼がやっていることは、弊社の中核をなす価値観に違反しているので許可できないことを説明します。また、この件は、上司、人事部の社員、法務・コンプライアンス部門の社員にも知らせる必要があります。

あなたは、担当する役職において、ある同僚とその親しい友人が解雇される予定であることを内密に知りました。

Q: このことを本人に伝えても良いでしょうか？

A: 駄目です。機密保持義務違反となります。

あなたの同僚が現在体調不良で仕事を休んでいます。あなたは、その同僚に「お見舞い」の手紙を送りたいと思っているものの、その同僚の自宅住所を知りません。

Q: あなたはどうすべきでしょうか？

A: 人事部に話をしてください。人事部は、同僚の住所を明かすことはできませんが、あなたの代わりに宛名を書いて郵送することはできます。

工場の現場で、休憩室につながる通路の使用には機密情報取り扱い許可が求められているものの、あなたはその許可を持っていません。許可を持っている同僚が、「いいじゃん。連れて行ってあげるよ」と言ってきました。

Q: あなたはどうしますか？

A: あなたは工場の現場に入ることを認められていないため、同僚の提案を承認すべきではありません。

“「弊社のデータ、情報、知的財産は保護する必要があります。」”

顧客を公平に扱うこと



協力する＝協力する」 に変わります。

コラボレーション：私たちは、お客様に真の価値と信頼をお届けすることを約束します。社内外のお客様を問わず、顧客第一に考えた意思決定に基づき、行動します。適切な方法で顧客が期待する以上に成果を出し、オープンで透明性のある行動をとります。

弊社の評判は、弊社の成功の基盤です。

したがって、取引関係の価値や取引期間に関係なく、すべての顧客とサプライヤーを公正に、誠実性、実直性、尊厳をもって扱います。

弊社は、第三者との取引を開始する前に、弊社のポリシーに従ってデューデリジェンスと第三者スクリーニングを実施することで、同様の価値観と倫理原則を持つ第三者と協力することを目指しています。

ジレンマ

あなたは営業部門に所属しています。弊社の旗艦製品に組み込まれる部品のあるサプライヤーが、欠陥のある部品を納品してきたことに気がきました。部品を再発注し、完成品を再試験する必要があります。これを実行すると、旗艦製品の納品に遅延が生じてしまいます。顧客に最新状況を知らせるミーティングで、あなたの上司は、遅延の可能性について一切言及しませんでした。顧客は、製品が納期通りに納品されない場合について、コストや評判への被害を含め、複数の困難が生じることを説明しました。

Q: あなたや上司は、遅延の可能性を顧客に伝えるべきでしょうか？

A: ビジネスとして、弊社の成功の基盤となっているのは弊社の評判です。このため、弊社は、誠実性、実直性、敬意をもって顧客を扱う必要があります。製品が納期通りに納品されることを上司が確信していない限り、弊社の評判を守るため、顧客に対して、いつ、どのように状況を伝えるかについて話し合いをする必要があります。

製造しているある製品の製造コストが20%削減されました。直近の契約更新で、製造コスト削減が顧客の1社に転嫁されることになりました。

Q: 今後、他の顧客にも値下げを提示するべきでしょうか？

A: 必ずしもそうする必要はありませんが、この状況について、ビジネスの側面や評判に関する側面など、様々な側面を検討した方が良いでしょう。

弊社が事業を展開しているコミュニティ

弊社は、事業を展開しているコミュニティの生活の質を永続的に改善する能力があることを認識しています。

Survitecは、私たちが働くコミュニティの全体的なウェルビーイングに直接的および間接的に貢献することに全力を尽くし、各ビジネスパートナー、請負業者、サプライヤーには、同様の原則と基準を遵守することが期待されます。

毎年、勤務時間の半分は、サバイテック・パーパス・デーに参加することで、サバイテック・チームは自分たちの生活や仕事に関わるコミュニティに還元しています。

環境、組織、そして自分より恵まれていない人々を支援することで、私たちは互いに、そして地球を助けるという共通の目的を持って、時間と資源を捧げることに団結しています。

ジレンマ

コミュニティでの資金調達デーは、慈善活動をサポートし、私たちが関与できる素晴らしい手段です。

Q: 取り組んでもいいですか？

A: ローカルコミュニティでの活動は、弊社のポリシーを遵守し、Survitecの経営陣からの承認を受けなければなりません。また、マーケティング、人事、安全衛生など、Survitecでの関連する職務に沿う形で行われる必要があります。

現代の奴隷制度

Survitecは、強制労働、奴隷労働、拘束労働、人身売買、児童労働を含む現代の奴隷制度に対してゼロ・トレランス・アプローチを採用しています。私たちは、すべてのビジネス取引および取引関係において倫理的かつ誠実に行動し、現代の奴隷制度や児童労働がサプライチェーンで行われないことを保証するための効果的なシステム、管理、慣行を実装および改善することに全力を尽くしています。Survitecの現代の奴隷制度に対するステートメントはこちら [\(こちらをクリックしてください\)](#) からご確認ください。

また、弊社ビジネスの透明性を確保することにも全力を尽くしています。弊社は、すべての従業員と労働者が基本的人権に関して公正に、誠実に、かつ尊重して扱われるべきであると考えており、すべての請負業者、サプライヤー、第三者およびその他のビジネスパートナーに同じ基準を期待しています。

Survitec内での奴隷労働や人身売買について見聞きした場合は、法務・コンプライアンス部門の社員と話をするか、compliance.support@survitecgroup.com 宛てにメールを送信してください。

ジレンマ

あるアイテムの供給に関する1件の入札が、他の入札者の入札額を大幅に下回る金額で行われました。入札で提示されている他のすべての側面は規則を完全に遵守しています。入札プロトコルに従ってこの最も金額の低い入札を承諾することはできますが、アイテムの製造地における条件について、この入札者が適切に説明できているかどうか、疑わしいと考えています。

Q: あなたはどうしますか？

A: この件について詳しく確認しましょう。金額が最も低い入札者が、労働者に不適切な労働条件を提示していたり、強制労働、契約労働、児童労働を使っていたりするというリスクがあるかもしれません。



財産の保護



革新する＝革新する」 に変わります

変化は、私たちの学習と成長の源です。あなたは、継続的な改善という考え方を受け入れています。あなたは、変化を受け入れ、新しい方法、プロセス、仕事のやり方、技術に挑戦することを望んでいます。挑戦し、失敗することを恐れない。

財産の保護

会社の物理的財産を、盗難、損傷、紛失、誤用から保護する必要があります。

これには、Survitecの製品、施設、ツール、車両、コンピューター、モバイルデバイス、その他のビジネス機器およびサプライが含まれます。

設備、サプライ、プロジェクト、アドバイザー、またはその他の費用などに会社の資金を使うときに、適切な判断を下すことも含まれます。

環境の保護

Survitecは、すべての業務分野で環境の保護に取り組んでいます。次に挙げるような、適用されるすべての環境法規制を満たし、それを超えるよう努力しなければなりません。

- ✓ 危険物の分類と廃棄
- ✓ 流出防止と清掃
- ✓ 大気排出と水質の要件
- ✓ 製品仕様

ジレンマ

弊社のビジネスパートナーの1社に勤務している営業担当マネージャーはあなたの友人で、あなたとその友人は、社交目的のディナーによく一緒にでかけて近況を語り合います。

Q: あなたが、法人用クレジットカードを使用して、そのディナーの料金を払い、経費と申告することは適切でしょうか？

A: いいえ、たとえ仕事仲間と一緒にあっても、社交目的のイベントに対して企業の資金を使用することは間違っています。

ジレンマ

退社しているとき、保管庫から変な匂いがするのに気がきました。

Q: あなたはどうしますか？

A: 安全衛生担当マネージャー、もしくは、現場マネージャーに知らせてください。あなたがトレーニングを受け、認証されており、適切なPPEを持っている場合

“「Survitecは、すべての業務分野で環境の保護に取り組んでいます。適用されるすべての環境法規制を満たし、それを超えるよう努力しなければなりません…」”

コミュニケーションとソーシャルメディア

Survitecの社内外のすべてのコミュニケーションは、弊社の事業について正確かつ一貫した見解を提供し、認可され、弊社が事業を展開する国々の関連する法律、規制、および基準に準拠する必要があります。

Survitecブランドを慎重に運用し、外部からの問い合わせを適切な個人に照会する必要があります。

メディアからの照会はコミュニケーション部門 communications@survitecgroup.com に案内し、Survitecの広報や事業活動に関する照会は マーケティングチームだけを經由して行われなければなりません。

ソーシャルメディアは、私たちの情報共有手段を一変させました。Survitecはソーシャルメディアの使用を重視していますが、特にSurvitec、Survitecの業務、社員、競合他社、その他のビジネスに関連した事項についてのコミュニケーションの場合、仕事上または仕事以外でのソーシャルメディア使用に関する会社のポリシーを遵守する必要があります。特定の状況では、Survitecは、会社のデバイスがソーシャルメディアにアクセスしたり使用したりする機能を制限する場合があります。

会社の記録

従業員は、すべての文書と記録の維持を含むサービテックの記録保持ポリシーを知り、遵守することが期待されています。

会社の記録には、あらゆる形態の紙文書および電子文書（録音されたメッセージや電話会議を含む）、会社のデータベース、電子システム（スマートフォンやタブレットを含む）、当社の共有ネットワーク、物理的なデータストアにある記録が含まれます。

私たちは、会社の記録を適切かつ安全に保管し、それらが正確で、必要なときにアクセスできるようにしなければなりません。保管要件には、会社のポリシーや適用される法規制に従ったアーカイブや破棄が含まれる場合があります。これらの保持要件は、記録または文書が、一般に「BYOD (Bring Your Own Device)」として知られる、会社支給の電子デバイスまたは会社支給以外の電子デバイスに保持されているかに関係なく適用されます。

当社は、当社の電子デバイス上のデータ、記録または文書、および当社のデータ、記録または文書に関連する範囲において、BYOD上のデータ、記録または文書を検査し、確認し、確保する権利を留保します。

場合によっては、あなたの管理下にある、またはあなたが保管している記録または文書が、法的問題、コンプライアンス問題、または政府の調査に関連して必要であると通告されることがあります。この種の通知を受けた場合、これらの文書を保存する必要があります。これらの項目を保存する必要がなくなったという通知があるまで、物理的または電子的形態にかかわらず、これらの文書を変更、隠蔽、削除または破棄してはなりません。

適用されるサービテック・ポリシーのコピーは、ここ [\(ここをクリック\)](#) で見ることができます。

ジレンマ



あなたは、署名されたばかりの契約の見直しを行っています。契約書の中にある価格が不正確であることに気付きました。実際の価格については合意済みのため、保管している契約書の、間違った価格の記載されたページを差し替えれば良いと考えています。

Q: これで良いですか？

A: いいえ、書類へのあらゆる変更は承認を受ける必要があります。

ある製品の潜在的な問題について、あなたは同僚と色々推測していました。その1カ月後、顧客が、弊社についてクレームを出してきました。クレームのメールが会社に見つかっても会社の役には立たないかもしれないと考えました。

Q: メールを削除しますか？

A: いいえ。法律上の事件や調査の一部である可能性があるデータや他の会社の記録を削除または改竄することは、弊社のポリシーに違反しており、違法である可能性があります。

注：自分の役割と責任に適用されるポリシーに精通している必要があります。



会社のテクノロジー

私たちは、会社のテクノロジーを専門的、倫理的、かつ合法的に使用することが期待されています。

コンピュータやシステムなど、会社が提供するIT機器を使用して、違法、ハラスメント、性的、わいせつ、その他違法、不適切、または不快な素材をダウンロード、表示、送信または保存してはなりません。そのような素材を受け取った場合は、法務部またはIT部門に連絡してください。

会社が外部のサイバー脅威にさらされないようにするためには、ITシステムのセキュリティ対策と内部統制に従い、それらを無効化、使用不能化、回避しないことが重要です。

当社のテクノロジーと通信システムは、適用される法律で許可される範囲で、外部または内部の脅威から当社を保護するために、また、適切な場合には、法律、この規範、当社のポリシーに対する違反の防止や調査のために、監視とログ収集が行われます。当社は、適用される法律および規制に従って、当社のシステムの使用を監視する際、常にお客様のプライバシーを尊重します。

適用されるSurvitec ITポリシーは、こちらでご覧いただけます。

ジレンマ

Yあなたは、ノートパソコンから別のノートパソコンにドキュメントを転送しなければいけません。ある友人がUSBメモリを貸してくれました。



Q: このUSBメモリを使うべきでしょうか？

A: いいえ。会社で支給されたノートパソコンに接続しても良いのは、適切に保護されたセキュアな機器だけです。

あなたのお子さんが、宿題を完成させる必要があります。

Q: パスワード保護されたノートパソコンをお子さんに与えて、宿題を完成させるようにしてあげても構わないでしょうか？

A: いいえ、会社で使用する会社の機器とパスワードを、あなた以外の人物と共有することはできません。

“「不正なコンテンツ、嫌がらせ、性的に露骨なコンテンツ、わいせつなコンテンツ、違法なコンテンツ、不適切なコンテンツ、不快なコンテンツをダウンロード、表示、送信、保存する目的で、コンピューターやシステムを含む、会社が配給したIT機器を使用することはできません。」”

SURVITECのホットライン*

オーストラリア

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 1-800-139957
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

バーレーン

ダイレクトアクセス
1. 外線からかける場合、所在地のダイレクトアクセス番号をダイヤルしてください
2. 英語でプロンプトされたら855-229-9304とダイヤルしてください
バーレーン(米軍基地) 電話: 800-000-00
バーレーン 電話: 800-00-001
バーレーン(携帯電話) 電話: 800-000-05

ベルギー

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0800-78755
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

ブラジル

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0800-8920515
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

カナダ

ダイレクトダイヤル 電話: 855-229-9304
外線からかける場合、所在地のダイレクトダイヤルをダイヤルしてください

中国

グローバル・インバウンド・サービス (GIS) 電話: 400-999-4530
外線からかける場合、所在地のGIS番号をダイヤルしてください

キプロス

ダイレクトアクセス 電話: 800-900-10
1. 外線からかける場合、所在地のダイレクトアクセス番号をダイヤルしてください
2. 英語でプロンプトされたら855-229-9304とダイヤルしてください。

デンマーク

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 80-251000
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

フランス

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0800-917075
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

ドイツ

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0800-1800042
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

スペイン

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 999-971251
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

ギリシャ

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 00-800-11002-8935
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

香港

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 800-908839
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

イタリア

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 800-797458
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

日本

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 00531-110303
..... 電話: 0066-33-830532
..... 電話: 0034-800-600152
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

オランダ

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0800-0232214
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

ニュージーランド

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0800-447933
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

ノルウェー

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 800-12183
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

パナマ

ダイレクトアクセス 電話: 800-0109
パナマ(スペイン語オペレーター) 電話: 800-2288
1. 外線からかける場合、所在地のダイレクトアクセス番号をダイヤルしてください
2. 英語でプロンプトされたら855-229-9304とダイヤルしてください

ポーランド

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0-0-800-1510052
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

ポルトガル

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 8008-11587
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

カタール

料金受信人払い電話/コレクトコール 電話: 704-526-1129
1. 外線から、国内のオペレーターに連絡してください
2. 以下の番号に、アメリカへの料金受信人払い電話またはコレクトコールをリクエストしてください
3. すべての料金受信人払い電話またはコレクトコールは、自動化された英語のメッセージを使用して、コンタクトセンターで承諾されます

韓国

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 00308-132884
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

スウェーデン

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 020-79-8389
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

トルコ

ダイレクトアクセス 電話: 0811-288-0001
1. 外線からかける場合、所在地のダイレクトアクセス番号をダイヤルしてください
2. 英語でプロンプトされたら855-229-9304とダイヤルしてください

アラブ首長国連邦

ダイレクトアクセス 電話: 8000-021
アラブ首長国連邦 (du) 電話: 8000-555-66
アラブ首長国連邦(米軍USOおよび携帯電話) 電話: 8000-061
1. 外線からかける場合、所在地のダイレクトアクセス番号をダイヤルしてください
2. 英語でプロンプトされたら855-229-9304とダイヤルしてください

イギリス

海外フリーダイヤルサービス (ITFS) 電話: 0808-234-7287
外線からかける場合、所在地のITFS番号をダイヤルしてください。

アメリカ

ダイレクトダイヤル 電話: 855-229-9304
外線からかける場合、所在地のダイレクトダイヤルをダイヤルしてください

* ホットラインは秘密厳守