



ETISKE RETNINGSLINJER FOR GOD FORRETNINGSSKIKK



Dette er dine etiske retningslinjer for forretningsatferd og etikk

Hver og en av oss, enten vi er ansatt, styremedlem eller leder, og enten vi arbeider i et heleid Survitec-selskap eller i et joint venture, må gjøre det: lese den, forstå den og, viktigst av alt, anvende den hvis det er nødvendig.



INNHALDSFORTEGNELSE

Melding fra vår administrerende direktør (CEO)	Side 4
Hva er de forretningsetiske retningslinjene	Side 6
Hvordan kan du finne ut mer om disse retningslinjene	Side 7
Overholdelse av loven, disse retningslinjene og Survitecs policyer	Side 7
Si ifra	Side 8
Survitec Hotline	Side 9
Eliminering av bestikkelser, korrupsjon, bedrageri, returprovisjoner og hvitvasking av penger	Side 10
Gaver og bevertning	Side 11
Produktsamsva	Side 12
Opprettholde nøyaktige bøker og registre	Side 13
Korrekt dokumentasjon	Side 13
Interessekonflikter	Side 14
Anti- tillit og konkurranseregler	Side 15
Handelskontroll	Side 16
Politiske aktiviteter	Side 17
En sunn og trygg arbeidsplass	Side 18
En arbeidsplass fri for diskriminering og trakassering	Side 19
Innsidehandel	Side 20
Konfidensialitet og immaterielle rettigheter	Side 20
Beskyttelse av personopplysninger	Side 22
Rettferdig behandling av våre kunder	Side 23
Moderne slaveri	Side 24
Beskyttelse av eiendom	Side 25
Beskyttelse av miljøet	Side 25
Kommunikasjon og sosiale medier	Side 26
Selskapets arkiver	Side 26
Selskapets teknologi	Side 27
Survitec Hotline	Bakside

HILSEN FRA VÅR CEO

Kjerneverdiene våre - Drivkraft, Samarbeid, Innovasjon og Besluttssomhet - danner grunnlaget for kulturen vår og fungerer som et kompass for alt vi gjør. Disse verdiene er ikke bare ambisjoner; de styrer atferden vår, påvirker beslutningene våre og former måten vi samhandler med hverandre og interessentene våre på.

Disse etiske retningslinjene gir liv til verdiene våre og omsetter dem til klare standarder og forventninger som gjelder for alle, uavhengig av rolle eller sted. De gjenspeiler vår felles forpliktelse til å opprettholde tillit, beskytte omdømmet vårt og oppnå fremragende resultater. Ved å tilpasse handlingene våre til retningslinjene og etterleve verdiene våre hver dag, drives vi av et enhetlig, etisk miljø som fremmer samarbeid, lar innovasjon blomstre og hjelper oss med å overvinne utfordringer med besluttssomhet.

I tillegg til å være grunnlaget for vår suksess, vil manglende overholdelse av disse retningslinjene få konsekvenser. Det kan for eksempel føre til disiplinærtiltak for enkeltpersoner, samt skade omdømmet og økonomien til selskapet vårt.

Det er viktig å huske at vi har en forpliktelse overfor hverandre og overfor selskapet vårt til å si fra om enhver situasjon som vi vet, eller som vi mistenker, bryter med disse retningslinjene og truer vårt hardt opparbeidede omdømme.

I avsnittene «Si ifra» og «Compliance and Ethics Hotline» beskriver vi prosessen og ressursene for å ta opp spørsmål eller bekymringer. Vi ønsker også å understreke at vi ikke tolererer gjengjeldelse mot noen som «sier ifra», ettersom vi respekterer dem som rapporterer eller tar opp en bekymring i den rimelige tro at det har skjedd et brudd på disse retningslinjene.

Takk for ditt urokkelige engasjement for våre verdier og disse etiske retningslinjene. Sammen skal vi være problemløsere som driver frem dristige handlinger. Pionerer som lærer raskt og flytter grenser. Lyttere som bryter ned murer. Ledere som tar eierskap med grenseløs entusiasme. Ved å følge disse etiske retningslinjene beskytter vi liv, fremmer tillit og skaper en kultur der fremragende arbeid trives.



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'R. Steen Kledal'. The signature is fluid and stylized, with a long horizontal line extending from the end.

Robert Steen Kledal

Administrerende direktør

VERDIER OG ATFERD

Verdier og atferd danner rammeverket for våre forretningsetiske retningslinjer.

Verdiene våre definerer hvem vi er og hvordan vi oppfører oss, selv når ingen ser på. Disse retningslinjene er en ressurs som bidrar til å definere hvordan vi skal oppføre oss.



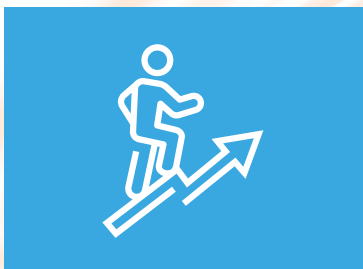
DRIVE

Vi drives av en sterk lidenskap. Vi tar dristige grep og lever formålet vårt med et urokkelig engasjement.



COLLABORATION

Vi bryter ned siloer og bringer talentene våre sammen for å realisere ambisjonene våre med kollektiv styrke og ansvarlighet.



INNOVASJON

Vi har en pionerånd som flytter grenser og skaper verdier ved å utfordre konvensjonene og alltid forbedre oss.



RESOLVE

Vi er smidige, proaktive problemløsere som forutser endringer og forvandler utfordringer til muligheter.

HVA ER DE FORRETNINGSETISKE RETNINGSLINJENE?

Retningslinjene fastsetter regler, standarder og atferdskrav for hele selskapet. Retningslinjene er utformet på grunnlag av våre verdier og de lovene som gjelder for virksomheten vår.

Retningslinjene fungerer som et referansepunkt for å ta gode etiske valg når kompleksiteten i forretningsmiljøet øker og det riktige svaret eller den riktige atferden kanskje ikke er åpenbar.

“ Retningslinjene fungerer som et referansepunkt for å ta gode etiske valg når kompleksiteten i forretningsmiljøet øker og det riktige svaret eller den riktige atferden kanskje ikke er åpenbar. ”

Det er viktig å:

- ✓ Kjenne til og forstå disse retningslinjene
- ✓ Gå foran med et godt eksempel og sørge for at teammedlemmene dine har tilgang til og også forstår disse retningslinjene
- ✓ Kjenne til og forstå selskapets retningslinjer, prosedyrer og standarder som gjelder for deg og ditt daglige arbeid
- ✓ Kjenne til og forstå de lover og regler som gjelder for oss, uansett hvor vi befinner oss. Brudd på disse lovene kan føre til alvorlige sivilrettslige og strafferettslige sanksjoner for selskapet vårt og for de involverte personene. Etterforskninger av potensielle lovbrudd er kostbare og forstyrrende for virksomheten vår, skader omdømmet vårt og kan også føre til disiplinærtiltak.
- ✓ Still spørsmål og søk råd hvis du er usikker på hvordan du skal håndtere en situasjon, eller hvis du trenger veiledning om hvor du kan finne informasjon. Hjelp oss med å skape et miljø der folk føler seg trygge på å si ifra og ta opp bekymringer, og at når bekymringer tas opp, blir de tatt på alvor og fulgt opp.



Disse retningslinjene er ikke ment å være normative, og med tanke på Survitecs globale rekkevidde kan de ikke fastsette alle juridiske krav eller selskapskrav. Det vil derfor være tilfeller der du må bruke god dømmekraft når du skal ta etiske beslutninger basert på prinsippene i disse retningslinjene.

Etiske dilemmaer

Hvis du står overfor et dilemma og er usikker på hvordan du skal løse det, bør du be om hjelp.

Du kan få hjelp av din nærmeste leder, Legal and Compliance avdeling eller HR, enten det er personlig, via telefon eller e-post. Du finner også informasjon om Survitecs hotline i disse retningslinjene.

Hvis du ikke kan kontakte noen umiddelbart, kan det hjelpe hvis du stiller deg selv følgende spørsmål:

- ? Er det jeg gjør, eller blir bedt om å gjøre, lovlig, rettferdig, etisk og ærlig?
- ? Hvordan vil jeg føle meg etterpå hvis jeg gjør det?
- ? Hvis jeg ser eller overhører noe som er ulovlig, urettferdig, uetisk eller uærlig, hvordan vil jeg føle meg hvis jeg ikke gjør noe med det?
- ? Hvordan vil jeg føle meg hvis familien og vennene mine får vite om det jeg gjør (eller ikke gjør)?
- ? Hvordan vil min handling (eller passivitet) se ut hvis det ble rapportert i media?
- ? Ville jeg være komfortabel med å forklare hva jeg gjorde (eller ikke gjorde) i retten?

Se opp for setninger som:

- ! "Ingen vil noen gang få vite det"
- ! "Det er bare slik det gjøres her"
- ! "Alle gjør det"
- ! "Jeg gjør det/det er gjort, bare ikke spør meg hvordan"

HVORDAN KAN DU BE OM HJELP ELLER FINNE UT MER OM RETNINGSLINJENE?

Dokumentet har som mål å gi tilstrekkelig informasjon om retningslinjene og prosessene knyttet til dem.

Hvis du ønsker hjelp eller vil vite mer, kan du få ytterligere informasjon fra følgende kilder

- ✓ Din nærmeste leder
- ✓ Personalavdelingen i din region
- ✓ Kontakt et medlem av Legal and Compliance-avdelingen via telefon, Teams eller e-post: compliance.support@survitecgroup.com
- ✓ Survitecs hotline (tilgjengelig 24 timer i døgnet, 7 dager i uken, som du finner på [\(Klikk her\)](#))

Survitec Policy Centre

Gjennom disse retningslinjene vil du finne henvisninger til ulike retningslinjer og andre informasjonskilder.

Våre retningslinjer, prosedyrer, prosesser og kontroller er avgjørende for måten Survitec driver sin virksomhet på globalt. Det er en grunn til at de er på plass, og manglende overholdelse av dem kan føre til disiplinærtiltak, inkludert oppsigelse. Noen av dem er på plass for å overholde lover og forskrifter, mens andre gjenspeiler beste praksis. Uansett bør de følges, selv om du tror at ingen ser på eller at ingen vil få vite det.

Ta deg derfor tid til å [klikke her](#), som tar deg til Survitec Policy Center, og gjør deg kjent med disse retningslinjene, samt alle andre som gjelder deg og dine ansvarsområder. Spør lederen din hvis du er usikker på hvilke retningslinjer som gjelder for deg.

Hvis du har spørsmål om en policy, prosess, prosedyre eller kontroll, kan du kontakte policyinnehaveren eller et medlem av Legal and Compliance-avdelingen.

Dilemma

Du nærmer deg et stoppskilt i et veikryss. Du er mindre enn 1 km fra hjemmet ditt. Du kjører inn i krysset hver dag, og bortsett fra i rushtiden er det veldig stille. Du har god sikt over de innkommende veiene.

Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Trafikkreglene krever at du stopper.

Det er midnatt. Du er trøtt og vil hjem. Du nærmer deg veikrysset. Det ser klart ut. Du ignorerer stoppskiltet og ruller gjennom krysset. Ingen ser deg. Ingen vil få vite det. En fotgjenger går ut...

Du vet at loven krever at du stanser bilen helt. Krysset ble utpekt som en stoppsone for å beskytte sikkerheten til andre trafikanter og fotgjengere. Når den er innført, er disse trafikantene avhengige av at du overholder den.

Det er også en grunn til at disse retningslinjene og Survitecs retningslinjer, prosesser og kontroller er på plass. Selskapet vårt og kollegene dine stoler på at du overholder dem, selv når ingen ser på. Hvis du mener at disse retningslinjene eller noen av Survitecs retningslinjer, prosesser eller kontroller kan forbedres, ber vi deg si ifra og komme med forslag. Ikke bare ignorer dem.



ETTERLEVELSE AV LOVEN OG DISSE RETNINGSLINJENE



DRIVE - Vi forutser endringer og sørger for at de ikke påvirker virksomheten vår.

Du kan forklare Survitecs verdier og beskrive etiske standarder som er ment å løse driftsproblemer, i henhold til Survitecs etiske retningslinjer. Din urokkelige drivkraft og ditt engasjement for å oppmuntre til riktig Survitec-atferd gjør at du unngår å måtte håndtere langsiktige konsekvenser av manglende etterlevelse.

“ ...forventer vi at våre leverandører, entreprenører, agenter og andre forretningspartnere følger lignende prinsipper når de arbeider på våre vegne. ”

Vi må overholde både bokstaven og ånden i våre etiske retningslinjer

De gjelder for alle ansatte og innleide medarbeidere i Survitec og datterselskapene, og for alle ledere og styremedlemmer. I tillegg forventer vi at våre leverandører, entreprenører, agenter og andre forretningspartnere følger lignende prinsipper når de arbeider på våre vegne, og du finner våre [etiske retningslinjer for tredjeparter her](#).

Hver av oss må overholde alle gjeldende lover og forskrifter i hvert land der vi driver virksomhet. Personer på oppdrag må vanligvis også overholde lovene i hjemlandet sitt.

Hvis du oppdager at lokale lover eller forskrifter er i konflikt med disse retningslinjene eller andre relaterte retningslinjer, prosedyrer eller standarder, ber vi deg rådføre deg med Legal and Compliance-avdelingen.

Manglende overholdelse av retningslinjene og relaterte policyer eller gjeldende lover kan føre til etterforskning og disiplinærtiltak som kan anses som grov tjenesteforsømmelse, og som kan føre til oppsigelse av arbeidsforholdet ditt.

Hvis det avdekkes kriminell aktivitet, kan vi kontakte og bistå relevante politimyndigheter.

Ingen har myndighet til å fravike noen av bestemmelsene i våre etiske retningslinjer uten forhåndsgodkjenning fra Legal and Compliance-avdelingen.

Hvis du sier ifra, lytter vi

Vi har alle en plikt til å si fra om potensielle, mistenkte eller faktiske brudd på selskapets retningslinjer eller gjeldende lover.



- ✓ Ved å si ifra opprettholder vi vår forpliktelse til integritet, ærlighet og etisk forretningspraksis.
- ✓ Ved å si ifra kan vi ta tak i problemer og bekymringer før de blir alvorlige problemer for selskapet vårt.

Vi oppmuntrer til en kultur med åpen og ærlig kommunikasjon for å dele bekymringer og fremme integritet. Alle ledere er ansvarlige for å holde en «åpen dør» for sine direkte underordnede og andre som måtte ønske å ta kontakt med dem.

Hvis du har spørsmål om etikk og etterlevelse eller ønsker å ta opp et problem, kan du ta kontakt med hvem som helst som du føler deg komfortabel med, inkludert ledere eller overordnede, Legal and Compliance avdeling, eller personalavdelingen.

Du kan også sende en e-post til:

compliance.support@survitecgroup.com

legal@survitecgroup.com

...or kontakte Survitec Hotline, se side 9 for mer informasjon.

“ Målet vårt er å skape en åpen kultur som gjør det mulig for folk å henvende seg til relevante avdelinger og spørre om retningslinjene og hva de betyr i bestemte situasjoner. ”

Dilemma

Sjefen din er vert for en middag med potensielle kunder. Hen ber deg om å betale. For ikke å lage en scene foran kundene betaler du og «spiller med på det». Men du vet at som vert og øverste representant for selskapet bør hen betale regningen. Forespørselen fra hen er ikke i samsvar med selskapets retningslinjer for internkontroll og godkjenninger, og du er klar over at dette ikke er første gang dette har skjedd. Du har sett og hørt at lederen din har for vane å gjøre ting «på sin egen måte», noe som kanskje ikke er i samsvar med reglene eller etisk, men som gjør at virksomheten oppnår gode resultater.



Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Si ifra. Hvis du ikke føler at du kan snakke med din nærmeste leder eller noen andre på kontoret, kan du ringe eller sende e-post til HR eller et medlem av Legal and Compliance-avdelingen på et annet kontor. Alternativt kan du rapportere via Survitecs hotline. Hvis du velger å være anonym, vil ikke selskapet forsøke å identifisere deg.

Spørsmål: Du er redd for ikke å bli trodd, for at sjefen din skal «finne det ut» eller for å miste jobben hvis du sier noe. Hva kan jeg gjøre?

Svar: Survitec tar alle varsler på alvor, behandler dem med respekt og gjør sitt ytterste for å beskytte konfidensialiteten til dem som melder fra om bekymringer. I tilfeller der det er umulig å opprettholde konfidensialitet i forbindelse med en

etterforskning, må du huske at Survitec ikke tolererer noen form for gjengjeldelse mot noen som varsler, tar opp en bekymring eller hjelper til med en etterforskning i rimelig tro på at det har skjedd et brudd på disse retningslinjene, at det er i allmennhetens interesse å varsle, og at varslingen er gjort i god tro.

Spørsmål: Vi gjør det sjefen vår ber oss om å gjøre. Det er imot min kultur/kontorkulturen å si ifra.

Svar: Denne bekymringen om kultur er en misforståelse. Alle kulturer respekterer dem som viser integritet, ærlighet og etisk atferd. På alle Survitec-kontorer er det vår oppgave å sørge for at du kan ta opp saker der folk gjør feil eller oppfører seg upassende.

Si ifra gjennom den kanalen du føler deg trygg på å bruke.

■ Vi oppmunttrer til en kultur med åpen og ærlig kommunikasjon. Alle ledere er ansvarlige for å holde en «åpen dør» for sine direkte underordnede og andre som måtte henvende seg til dem. ■

Survitec Hotline

Hvis du ønsker å være anonym, kan du kontakte Survitec Hotline via telefon eller Internett.

Survitec Hotline er en tjeneste som leveres og vedlikeholdes av Navex, en tredjepartsleverandør, og er tilgjengelig 24 timer i døgnet, 7 dager i uken. Du kan snakke med noen eller sende inn bekymringsmeldingen din på det språket du ønsker.

Hotlinen er tilgjengelig for alle ansatte på alle kontorer, og den er også tilgjengelig for våre kunder og leverandører og for allmennheten.

Du finner mer informasjon om hvordan du kontakter Survitec Hotline for å ta opp en bekymring her ([klikk her](#)).

Survitec vil gjøre sitt ytterste for å beskytte konfidensialiteten til bekymringsmeldinger og identiteten til dem som melder fra eller deltar i en etterforskning. Det kan imidlertid forekomme tilfeller der det på grunn av undersøkelsens art eller visse juridiske krav er nødvendig å avsløre en persons identitet.

I slike tilfeller vil vi samarbeide tett med den rapporterende personen for å løse eventuelle spørsmål eller bekymringer.

Rapporten din vil bli behandlet med respekt. Survitec tolererer ikke noen form for gjengjeldelse mot noen som rapporterer, tar opp en bekymring eller hjelper til med en etterforskning i rimelig tro på at det har forekommet et brudd på disse retningslinjene.

Å rapportere i god tro betyr å oppgi all informasjon du har i den tro at denne informasjonen er sann, uavhengig av om den senere viser seg å være feilaktig.

Hvis du befinner deg i et land der lokale lover begrenser bruken av Survitecs hotline og eventuelle rettigheter til å være anonym, ber vi deg ta opp dine bekymringer med Legal and Compliance-avdeling, personalavdelingen, en representant for personalavdelingen eller en medarbeiderkomité eller et samarbeidsutvalg.

OVERHOLDELSE AV LOVEN OG DISSE RETNINGSLINJENE

“ Vi må overholde alle gjeldende lover mot bestikkelser og korrupsjon i de landene der vi driver virksomhet. ”

Eliminering av bestikkelser, korrupsjon, bedrageri, returprovisjoner og hvitvasking av penger

Vi tolererer ikke og forbyr strengt bestikkelser, bedrageri, hvitvasking av penger, returprovisjoner, manipulering av anbud og andre urettmessige betalinger eller aktiviteter, uansett om de involverer myndighetspersoner, privatpersoner eller private eller statseide selskaper.

Hver og en av oss, enten det er en ansatt, leder eller styremedlem, må overholde alle gjeldende lover mot bestikkelser og korrupsjon i hvert land der vi driver virksomhet, og i landet der det aktuelle Survitec-datterselskapet er stiftet eller registrert.

Mange land krever også at deres statsborgere overholder hjemlandets lover mot bestikkelser og korrupsjon uansett hvor de gjør forretninger, for eksempel er statsborgere fra Singapore som arbeider i Storbritannia, pålagt å overholde Singapores og Storbritannias lover mot bestikkelser.

Bestikkelser er aldri en akseptabel forretningspraksis og vil ikke bli tolerert. Tilrettelegging, eller «smøring», er ikke tillatt og kan ikke foretas på våre vegne.

Dette betyr at vi aldri må betale, eller tilby å betale, eller love å betale, noe av verdi til en offentlig tjenestemann eller noen annen person for å oppnå eller beholde forretninger eller for å sikre en utilbørlig forretningsfordel. Dette forbudet omfatter å tilby, love, godkjenne eller gi noe av verdi gjennom en tredjepart.

Det er også forbudt å be om eller motta bestikkelser.

Survitec bestreber seg på å bruke sine egne medarbeidere til å drive sin virksomhet, men i noen begrensede tilfeller bruker selskapet mellommenn som agenter, konsulenter og distributører for å hjelpe til med markedsføring og distribusjon av sine produkter og tjenester. Alle mellommenn må godkjennes av en behørig autorisert person i Survitec, de må ha et rykte for integritet, ærlighet og etisk forretningspraksis, og de må undersøkes og godkjennes som en part som Survitec kan gjøre forretninger med. Alle mellommenn og distributører må motta og forstå standardene våre og overholde dem til enhver tid. Survitecs verdier er ganske enkelt viktige for oss, og vi ønsker at de som jobber på våre vegne, skal ha det samme.

Nedenfor finner du noen nøkkelbegreper og definisjoner av disse for ytterligere veiledning:

- “Offentlige tjenestemenn» omfatter folkevalgte eller utnevnte tjenestemenn, ansatte i nasjonale eller lokale myndigheter, alle som arbeider for statlige eller nasjonalt eide eller kontrollerte selskaper (inkludert nasjonale oljeselskaper), politiske partifunksjonærer eller kandidater til offentlige verv, ansatte i offentlige internasjonale organisasjoner eller alle andre som er kategorisert som offentlige tjenestemenn i henhold til lokal lovgivning.
- “Alt av verdi» omfatter, men er ikke begrenset til, penger, gaver, måltider og bevertning, underholdning, reise- og oppholdsutgifter, diett, ansettelsesmuligheter og veldedige donasjoner.
- “Tilretteleggingsbetalinger» til myndighetspersoner for å fremskynde eller sikre utførelsen av en rutinemessig myndighetshandling er forbudt, bortsett fra i unntakstilfeller der du trues med vold eller overhengende fysisk skade hvis betalingen ikke utføres. I disse begrensede tilfellene må betalingene umiddelbart rapporteres og registreres nøyaktig i selskapets regnskaper som en «tilretteleggingsbetaling», sammen med alle fakta og omstendigheter knyttet til betalingen.
- “Hvitvasking av penger» er en prosess der midler som er generert gjennom kriminell virksomhet, for eksempel terrorisme, narkotikahandel og bedrageri, behandles gjennom kommersielle transaksjoner for å skjule kilden til inntektene, unngå rapporteringskrav eller unndra skatt. For å bidra til å forhindre hvitvasking av penger må det gjennomføres en due diligence-undersøkelse før vi inngår visse avtaler med forretningspartnere. Vi bør være på vakt mot hvitvaskingsaktiviteter ved å forsikre oss om at forretningspartnerne våre er fysisk til stede, at de driver lovlig virksomhet og at de har egnede compliance-prosesser på plass.
- En «kick-back» er når en person mottar, eller blir lovet, penger eller verdier i bytte mot å yte tjenester som er ulovlige eller i strid med selskapets retningslinjer. Dette er vanligst i kontrakts- og anskaffelsesprosesser der en kontrakt eller et arbeid sikres gjennom korrupt eller uetisk praksis.

Sørg for at de du jobber med, inkludert våre kunder, entreprenører og leverandører, forstår at Survitec ikke tolererer bestikkelser eller annen korrupt og uetisk praksis.

Dilemmaer

Du er på vei gjennom tollen når tollbetjenten sier at datamaskinen din trenger en tillatelse. Tolleren sier at han kan hjelpe deg med å skaffe deg tillatelsen hvis du betaler 100 dollar, ellers må han konfiskere den til du forlater landet. Du tror at alt er i orden.



Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Nekter å betale pengene, selv om det betyr at tolleren konfiskerer datamaskinen din. Det er i strid med selskapets policy å betale noen form for tilretteleggingsbetaling. Så snart som mulig må du ringe eller snakke med et medlem av IT-avdelingen, Legal and Compliance-avdelingen og forklare hva som har skjedd.

Du nekter å betale, men i stedet for å ta datamaskinen din, truer tolleren med å ta bagasjen din, inkludert telefonen, og ta deg med til en varetektscelle. Du frykter virkelig for ditt eget velvære og din fysiske sikkerhet.

Spørsmål: Hva kan du gjøre?

Svar: Du kan foreta den forespurte betalingen, men så snart du er i stand til det, må du varsle sjefen din eller et medlem av Legal and Compliance-avdelingen og beskrive situasjonen du befant deg i så detaljert som mulig. Betalingen må registreres i selskapets regnskap som en «tilretteleggingsbetaling» og ledsages av en beskrivelse av hendelsesforløpet.

Du skal koordinere et besøk for tjenestemenn fra en utenlandsk myndighetsenhet som kommer til stedet for å gjennomføre en revisjon. Du blir bedt om å skrive en invitasjon til fire revisorer for å skaffe visum, selv om bare to av dem faktisk skal reise til stedet.

Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Forklar at du ikke kan signere et invitasjonsbrev som gir en feilaktig fremstilling av fakta om besøket. Du bør også rapportere forespørselen til din nærmeste leder.

Gaver og representasjon

Forretningsgaver og representasjon kan bidra til å styrke eller utvikle arbeidsrelasjoner med forretningspartnere og andre tredjeparter. Vi må imidlertid alltid bruke god dømmekraft og ta etiske beslutninger når vi tilbyr eller tar imot slike fordeler. Vi bør også være oppmerksomme på at enkelte land og organisasjoner har strenge begrensninger på eller forbud mot å gi eller motta gaver eller representasjon.

Survitec fraråder å ta imot gaver eller bevertning fra forretningspartnere, inkludert nåværende eller potensielle entreprenører og leverandører.

Enhver gave eller gjestfrihet må aldri påvirke en forretningsbeslutning, verken din egen eller en annen persons, eller påføre Survitec noen forpliktelser.

Enhver gave eller gjestfrihet, enten den tilbys eller mottas, må være

- ✓ Tillatt i henhold til alle gjeldende lover
- ✓ Rimelig og passende under omstendighetene
- ✓ For et legitimt forretningsformål
- ✓ Korrekt registrert i selskapets regnskap og oppteget

Du må innhente forhåndsgodkjenning for visse fordeler som gis til myndigheter og myndighetspersoner. For mer informasjon og veiledning, se Survitecs retningslinjer for gaver og representasjon ([klikk her](#)).

Hvis du har spørsmål eller bekymringer, kan du kontakte Legal and Compliance-avdelingen. Du kan også sende en e-post til: compliance.support@survitecgroup.com

Dilemmaer

I forkant av en lokal festival sender en av selskapets forretningspartnere en eske sjokolade.

Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Legg dem ved siden av slik at kollegene dine kan nyte dem.



En annen forretningspartner sender en dyr veske med hjul, vel vitende om at du reiser mye.

Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Fortell dette til sjefen din eller Legal and Compliance-avdelingen. Avgjørelsen kan være å inkludere gaven i en utlodning på kontoret eller til og med å returnere gaven.

En annen forretningspartner kontakter deg og forklarer at det finnes en gave «med ditt navn på». Det er lettere å levere den hjem til deg. Kan vi få adressen din, slik at vi kan ordne med levering?»

Spørsmål: Hva skal du gjøre?

A: Kontakt lederen din eller Legal and Compliance-avdelingen umiddelbart. Det er upassende for en forretningspartner, kunde eller leverandør å sende gaver hjem til deg.

PRODUKTSAMSVAR



INNOVASJON - Vi har som mål å innovere hele veien.

Som verdens ledende leverandør av overlevelsesteknologiløsninger forstår du at «det er godt nok» aldri er godt nok. I din rolle er du ansvarlig og oppnår konsekvent målene dine. Du har en innovativ tilnærming som driver deg selv og andre til å søke kontinuerlig forbedring ved å tenke boksen. Du søker kontinuerlig å løse problemer og unngår å bruke løsninger.

Vi designer, produserer, markedsfører og selger produkter som redder liv

Dette ansvaret krever fremragende kvalitet i alt vi gjør, og innebærer at hver enkelt av oss må overholde gjeldende lovkrav for alle våre produkter og tjenester, samt interne kvalitetskontroller og standarder.

Dette betyr at det ikke må forekomme noen:

- ✗ manipulering med tester eller testresultater;
- ✗ snarveier i forbindelse med produktgodkjenninger eller lisensiering som setter produktets samsvar eller integritet i fare, eller
- ✗ uttalelser om våre produkter eller tjenester som gir en uriktig fremstilling av deres design, ytelse, evner eller egenskaper.

DILEMMAER

Ledelsen har gjort det klart at en leveranse av produkter må skje innen utgangen av uken, og teamet ligger litt etter. Hvis teamet ditt overholder tidsfristen, får dere alle en bonus.



Spørsmål: Du ser at en kollega overser en feil på et produkt og legger det i emballasjen. Ber du kollegaen din om å gå tilbake og reparere feilen eller kaste produktet?

Svar: Ja.

Spørsmål: I en pause overhører du at noen defekter/feil i testresultatene kan ha blitt ignorert for å få partiet ut av døren. Du vet at det å trekke tilbake produksjonen for å «sjekke og om nødvendig» utbedre feilene eller utføre testene på nytt, vil bety en forsinkelse, at du går glipp av bonusen, og at bedriften kanskje må gi kunden en rabatt for sen levering.

Svar: Du må varsle din nærmeste leder, eller hvis du ikke føler at du blir hørt, kan du kontakte HR eller en av medarbeiderne i Legal and Compliance Department. Eller du kan kontakte Survitecs hotline.



VERDIER OG ATFERD

Opprettholde nøyaktige bøker og registre

Vi er pålagt å føre nøyaktige bøker og registre i samsvar med finans- og regnskapslovgivningen i de landene der vi driver virksomhet. Vi må aldri gi uriktige opplysninger i regnskapene våre eller på annen måte feilaktig fremstille informasjon.

Hver og en av oss er ansvarlig for å sørge for at vi fører nøyaktige transaksjonsregistre, tidsrapporter, utgiftsregnskaper og andre økonomiske opptegnelser for å overholde selskapets interne kontroller over finansiell rapportering.

Dette betyr at vi ikke kan

- ✗ Forsettlig forvrengte eller skjule den sanne karakteren av en transaksjon
- ✗ gi en fremstilling, skriftlig eller muntlig, som ikke er helt nøyaktig
- ✗ etablere skjulte eller uregistrerte midler eller eiendeler til noe som helst formål

Vi har et ansvar for å samarbeide med interne og eksterne revisorer som gjennomgår forretningsaktivitetene våre. Dette ansvaret gjelder også for offentlige etterforskere.

Vi må aldri blande oss inn i eller forsøke å påvirke revisjoner eller undersøkelser av selskapet vårt på en utilbørlig måte.

Dilemma

Du mister kvitteringen for flybilletten din. Du har imidlertid kjøpt en dyr klokke på flyplassen som har nesten samme verdi.



Spørsmål: Kan du bruke kvitteringen for klokken til å underbygge kravet ditt for kostnaden for flyreisen, siden verdien er den samme?

Svar: Alle utgiftskrav må ledsages av originale kvitteringer, og alle kvitteringer må gjenspeile de faktiske kostnadene som er påløpt for de støtteberettigede utgiftene. I dette tilfellet bør du kontakte flyselskapet og be om en duplikatkvittering som kan sendes inn sammen med utgiftskravet ditt.

Riktig dokumentasjon

Survitec forventer at alle forretningstransaksjoner dokumenteres på riktig måte og gjenspeiler partenes intensjoner på en nøyaktig måte

Der det finnes spesifikke retningslinjer og prosesser som regulerer forhandling, gjennomgang, gjennomføring, lagring, administrasjon og avslutning av kontrakter, skal disse forstås og følges.

Bare personer med de nødvendige fullmaktene kan inngå avtaler.

Dilemma

Du er i ferd med å signere en stor kontrakt med en ny kunde til en verdi av over 250 000 euro. Sjefen din er under sterkt press for å øke salget. Han eller hun kaller deg inn på kontoret og forteller deg at jobben deres står på spill, og ber deg om å inkludere inntektene fra kontrakten i salgstallene for kvartalet som avsluttes i morgen. Du vet at kontrakten er sikker, men kunden er utenbys og kan umulig signere innen i morgen.

Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Du må registrere informasjon korrekt i selskapets regnskaper og opptegnelser sammen med all relevant dokumentasjon og alle godkjenninger. Dette innebærer blant annet å registrere riktig dato. Det kan være straffbart å unnlate å føre nøyaktige regnskaper og opptegnelser. Du bør også rapportere at du har fått en slik forespørsel.



INTERESSEKONFLIKTER

“ Vi må unngå situasjoner der våre personlige, sosiale, økonomiske eller politiske interesser kan komme i konflikt med selskapets interesser eller kan oppfattes av andre som om de er i konflikt med slike interesser. ”

Interessekonflikter

Vi må unngå situasjoner der våre personlige, sosiale, økonomiske eller politiske interesser kan komme i konflikt med selskapets interesser eller kan oppfattes av andre som om de er i konflikt med slike interesser.

Hvis det oppstår en potensiell interessekonflikt, skal dette umiddelbart meldes til lederen din eller Legal and Compliance-avdelingen, og det skal registreres i samsvar med retningslinjene for interessekonflikter, som du finner her

[\(klikk her\)](#).

Konflikten kan kanskje løses, men vi må være klar over at visse interessekonflikter kanskje ikke kan reduseres eller løses.

Eksempler på potensielle interessekonflikter er blant annet :

- ✓ Personlige investeringer eller transaksjoner: Økonomiske interesser som kan komme i konflikt med selskapets beste, eller å ha en økonomisk eller personlig interesse i et selskap som gjør forretninger med Survitec
- ✓ Eksterne forretninger og andre aktiviteter: Interesser som en ekstrajobb eller styremedlemskap som kan påvirke din objektivitet, motivasjon eller prestasjoner i Survitec
- ✓ Personlige relasjoner: Ansette, lede eller på annen måte etablere et forretningsforhold med noen fra et tidligere arbeidsforhold eller et familiemedlem, en nær personlig venn eller noen som du har et intimt forhold til
- ✓ Mottak av gaver og underholdning: Mottak av visse gaver, måltider, bevertning, underholdning, reisestøtte eller andre gjenstander av verdi fra forretningspartnere og andre tredjeparter som Survitec driver forretninger med

Ta kontakt med Legal and Compliance Department eller send en e-post til compliance.support@survitecgroup.com hvis du har spørsmål om hvorvidt det kan foreligge en interessekonflikt.

Dilemma

Spørsmål: Barnet ditt søker jobb i selskapet. Hva bør du gjøre?

Svar: Informer sjefen din og HR-avdelingen, og sørg for at du ikke gjør noe for å påvirke beslutningsprosessen under intervjuet.



Spørsmål: En kunde spør på slutten av et forretningsmøte om du kan hjelpe sønnen hennes med litt arbeidserfaring. Hva gjør du da?

Svar: Du kan ikke hjelpe direkte, men du kan gi kunden informasjon om HR og foreslå at sønnen søker direkte til HR for å få arbeidserfaring.

Du blir bedt om å gjennomføre en anbudskonkurranse for å sikre levering av noen tjenester. Onkelen din driver en virksomhet som sannsynligvis vil være en egnet kandidat for arbeidet.

Spørsmål: Kan virksomheten til onkelen din inkluderes i anbudsprosessen?

Svar: Ja, og du kan informere onkelen din om den potensielle muligheten. Du kan imidlertid ikke gi konfidensiell eller kommersielt sensitiv informasjon til onkelen din. Hvis han legger inn et tilbud, bør du dessuten trekke deg ut av prosessen og verken motta informasjon om valg av tilbudsgiver eller, hvis din onkels tilbud blir valgt, informasjon om forhandlingene eller inngåelsen av kontrakten.

Antitrust- og konkurranseregler

Survitec konkurrerer på grunnlag av sine produkter og tjenester og driver all sin virksomhet i samsvar med alle gjeldende antitrust-, konkurranse- og handelspraksislover.

Antitrustlovgivningen forbyr avtaler eller overenskomster mellom konkurrenter som kan begrense handelen på ulovlig vis eller begrense full og rettferdig konkurranse, for eksempel avtaler om priser, markedsandeler, refusjon fra kunder, monopolisering, visse fusjoner og oppkjøp, prisdiskriminering og anbudssamarbeid.

Survitec tolererer ikke brudd på disse lovene, og det er derfor viktig at alle som har direkte kontakt med kunder, distributører, leverandører og konkurrenter, forstår hvilke aktiviteter som kan være lovstridige.

Hvis du mistenker at du har blitt kontaktet for å delta i aktiviteter, eller hvis du overhører diskusjoner om aktiviteter som kan være i strid med disse lovene, må du umiddelbart varsle avdelingen for Legal and Compliance-avdelingen.

Snakk med et medlem av Legal and Compliance Department eller send oss en e-post på:

compliance.support@survitecgroup.com

Dilemma

Du blir bedt om å ringe en konkurrent og utgi deg for å være en potensiell kunde for å be om et tilbud.



Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Nekte å gjøre det du blir bedt om. Dette er en uetisk måte å innhente informasjon om en konkurrent på. Du bør også varsle Legal and Compliance-avdelingen.

Du er på fest i helgen og snakker med en nær venn som nylig har begynt å jobbe for en konkurrent. Vennen din avslører noe informasjon som du vet er konfidensiell og kommersielt sensitiv. De spør også om du kan være i nærheten i morgen for å diskutere saken.

Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Selv om denne personen kan være en nær venn, eller til og med en slektning, kan avsløringen og forslaget om å diskutere informasjonen potensielt være ulovlig. Du bør umiddelbart trekke deg fra samtalen og varsle Legal and Compliance-avdelingen.



HANDELSKONTROLLER OG BEKJEMPELSE AV SKATTEUNNDRAGELSE

Handelskontroller

Brudd på internasjonale lover om handelskontroll medfører strenge sivilrettslige og strafferettslige sanksjoner og kan føre til inndragelse av eksport- og importrettigheter og skade omdømmet vårt.

Derfor bør du være klar over lovene og forskriftene for eksport, reeksport og import som gjelder for virksomheten du er tilknyttet. Dette omfatter produktene (inkludert programvare og teknologi) og tjenestene, sluttdestinasjonen og eventuelle mellomdestinasjoner, sluttbrukeren(e) og eventuelle mellommenn, samt formålet produktene og tjenestene skal brukes til.

Merk at handelskontrollen også omfatter det personlige utstyret og Survitec-utstyret vi reiser med, for eksempel smarttelefoner, nettbrett og bærbare datamaskiner. Den dekker også programvaren og dataene på disse enhetene.

Vær også oppmerksom på at handelskontroller kan gjelde for produkter, selv om de kun er til demonstrasjonsformål.

Derfor må vi kontrollere produktene og den tekniske informasjonen vår for å verifisere eventuelle eksportkontroller som kan gjelde for et produkt før det eksporteres, fylle ut og arkivere all nødvendig dokumentasjon og overholde eventuelle juridiske eller bedriftsinterne restriksjoner eller prosesser som er på plass.

Hvis du har spørsmål om internasjonale handelskontroller, kan du snakke med din lokale eksportkontrollansvarlige på stedet eller kontakte Legal and Compliance-avdelingen på telefon eller e-post:

compliance.support@survitecgroup.com

Handelskontroller omfatter internasjonal boikott, handelssanksjoner, utenrikshandelskontroller, eksportkontroller, ikke-spredning, antiterrorisme eller lignende lover.

Det er viktig å merke seg at disse lovene kan endres, så det er alltid verdt å ta opp eventuelle ordreforespørsler fra land du ikke er sikker på at vi bør handle med, med Compliance-teamet.

Se Survitecs retningslinjer for mer informasjon

[\(klikk her\)](#).

Dilemma

Du mottar noen dokumenter som du får beskjed om at må signeres for at visse produkter skal kunne leveres til en kunde i et annet land. Du har fullmakt til å signere dem, men du forstår dem ikke. Du får beskjed om at "de er i orden. Så bare skriv under her."



Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Du må finne noen som kan forklare hva skjemaene betyr, og finne den rette personen til å signere dem, hvis de faktisk er i orden å signere. En feil kan føre til at produktene ikke kan leveres til landet eller sluttbrukeren, noe som kan føre til at bedriften og de ansatte risikerer sivile, kommersielle og strafferettslige sanksjoner. I tillegg til skade på omdømmet.

Du bør ikke signere dokumenter som du ikke forstår eller er usikker på om du har myndighet til å signere.

Spørsmål: Det er fredag og 30 minutter før varene skal hentes for levering på mandag. Hva gjør du da?

Svar: Finn noen som kan hjelpe deg. Survitec har en åpen dør-policy, som innebærer at vi er tilgjengelige på telefon når som helst på døgnet, også i helgene og på helligdager. Hvis du ikke får tak i lederen din eller en av Export Compliance Officers, bør du ringe et medlem av Legal and Compliance-avdelingen.

Bekjempelse av skatteunndragelse

Det er straffbart å legge til rette for skatteunndragelse og å unnlate å treffe rimelige tiltak for å forhindre at det legges til rette for skatteunndragelse. Det foreligger et lovbrudd når et selskap unnlater å treffe rimelige tiltak for å forhindre at en nærstående part deltar i eller legger til rette for skatteunndragelse.

Survitec betaler alle påkrevde skatter knyttet til virksomheten. Det er forbudt for ansatte å bevisst hjelpe noen person eller selskap, inkludert våre kunder, joint venture-partnere eller ansatte, med å unndra seg gjeldende skatter.

POLITISKE AKTIVITETER



Sel
stø
kar
ell
Sor
elle
kar

Dilemma

Det er lokavalg, og jeg er en
Jeg ønsker å holde en samn
og tilhengerne mine. Konto
for et slikt arrangement. De
egne møtelokaler. Eller h
dyre.

Spørsmål: Kan jeg engasjer

Svar: Survtrec respekterer med
seg i politiske aktiviteter på friti

Spørsmål: Kan jeg bruke ko
jeg betaler for alle forfriskn

Svar: Nei. Selskapet tilater ikke
utstyr eller ressurser til politiske

“ Vi kan bare delta i
politiske aktiviteter
på fritiden og for egen
regning. ”



EN SUNN OG TRYGG ARBEIDSPlass



SAMARBEID - En sunn og trygg arbeidsplass er avhengig av at folk tar de riktige valgene sammen.

Dere samarbeider for å sikre en sunn og trygg arbeidskultur, innrømmer feil uten frykt og påpeker egne feil. Dere samarbeider for å forbedre sikkerheten og trivselen til dere selv og andre.

En sunn og trygg arbeidsplass

Helse og sikkerhet i hele organisasjonen er et avgjørende ansvar. Det er et ansvar vi aldri må ignorere, minimere eller gå på akkord med.

Vi må være oppmerksomme på detaljer og til enhver tid overholde kvalitets- og sikkerhetsstandarder. Vi må sørge for at utstyret, tjenestene og produktene våre er i samsvar med kvalitetsstandarder, lover, forskrifter og interne kontroller som regulerer arbeidet vårt.

Vi har alle et ansvar overfor oss selv, våre kolleger og publikum for å sette av tid til sikkerhet, snakke om sikkerhet og støtte den kontinuerlige utviklingen av sikkerhetskulturen vår.

Vi må kjenne til og følge lover, forskrifter og retningslinjer for helse og sikkerhet i forbindelse med arbeidsaktivitetene våre.

- **Si ifra:** Hvis du blir oppmerksom på, eller har mistanke om, usikre arbeidsforhold eller alvorlige sikkerhetsproblemer, må du rapportere situasjonen.
- **Rusmisbruk:** Vi må ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler som kan hindre oss i å utføre jobben vår på en sikker og effektiv måte.
- **Void:** Vi tolererer ikke vold. Dette omfatter voldshandlinger eller trusler om vold på arbeidsplassen eller i andre sammenhenger der vi kan befinne oss i forbindelse med våre arbeidsaktiviteter. Uautoriserte skytevåpen, farlige våpen og smuglergods er ikke tillatt i selskapets lokaler eller i forbindelse med forretninger på vegne av selskapet.

Dilemma

Du bruker noe av bedriftens utstyr. Du merker at det begynner å svikte. Noen kommer for å bruke det.



Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Stopp personen som bruker utstyret. Sett opp en lapp på det og varsle teknikerne.

Spørsmål: Du tror du kan fikse det. Bør du prøve?

Svar: Du bør ikke tukle med eller forsøke å reparere eller modifisere maskiner eller utstyr med mindre du er kvalifisert til å gjøre det.

En ansatt flytter en redningsflåte som sklir og faller ned på bakken, og en kollega blir så vidt forbigått.

Spørsmål: Hva bør de gjøre?

Svar: De bør rapportere hendelsen som en nestenulykke. Å rapportere nestenulykker er et viktig skritt på veien mot å unngå mer alvorlige ulykker eller hendelser i fremtiden.

“ Vi må sørge for at utstyret, tjenestene og produktene våre er i samsvar med kvalitetsstandarder, lover, forskrifter og interne kontroller som styrer arbeidet vårt. ”

EN ARBEIDSPASS FRI FOR DISKRIMINERING OG TRAKASSERING

Vi er forpliktet til å tilby en arbeidsplass med like muligheter, fri for diskriminering og trakassering, der alle blir behandlet høflig, med verdighet og respekt. Som sådan skal alles menneskerettigheter respekteres. Survitec følger forpliktelsen til å beskytte mot diskriminering som er nedfelt i internasjonale standarder som FNs menneskerettighetserklæring.

Vi tolererer ikke og forbyr strengt diskriminering av noe slag, inkludert diskriminering på grunn av rase, hudfarge, religion, kjønn, nasjonal opprinnelse, sivilstatus, alder, seksuell legning eller funksjonshemming, og vi forplikter oss til å gi alle ansatte og søkere like muligheter i arbeidslivet.

Vi rekrutterer, belønner og utvikler medarbeiderne våre etter fortjeneste, og vi har strenge retningslinjer for likelønn.

Vi forbyr enhver form for trakassering, inkludert seksuell trakassering og mobbing på arbeidsplassen av alle ansatte i alle situasjoner, inkludert Survitec-relaterte sosiale arrangementer. Trakassering kan være fysisk, verbal eller visuell (inkludert upassende elektroniske meldinger, vitser, gester, bilder eller skriftlig materiale), upassende fysiske eller verbale interaksjoner som er seksuelt antydende eller fysisk aggressive, og omfatter generelt enhver oppførsel mot en person som er uønsket av vedkommende og som har som formål eller virkning å skape et skremmende, ydmykende, fiendtlig eller krenkende arbeidsmiljø.

For mer informasjon, se Survitecs retningslinjer her ([Klikk her](#)).

Dilemma

En kollega kommer med antydende bemerkninger som er uvelkomne og føles upassende.



Q: Spørsmål: Hva gjør dere?

Svar: Survitec tolererer ikke noen form for trakassering, og du oppfordres til å snakke med din nærmeste leder, HR eller et medlem av Legal and Compliance Department. Du kan også rapportere trakassering via Survitecs hotline.

Spørsmål: Kollegaen spør om privatlivet ditt, og du føler at det er påtrengende. Du frykter også at visse opplysninger om privatlivet ditt kan påvirke hvordan du blir behandlet på jobben.

Svar: Survitec tolererer ikke noen form for trakassering, mobbing eller diskriminering. Ansatte kan holde privatlivet sitt privat.

Spørsmål: En kollega kommer med antydende kommentarer. Du er interessert i denne personen og ønsker å gjengjelde det. Du tror det er en mulighet til å utvikle et forhold. Hva bør du gjøre?

Svar: Dette er en personlig avgjørelse. For dere begge gjelder det imidlertid at et eventuelt forhold ikke må påvirke dine plikter som ansatt i Survitec. Forholdet må for eksempel ikke skape interessekonflikter eller føre til at informasjon som den ene er autorisert til å motta, og som den andre ikke er autorisert til å motta, blir avslørt.



INNSIDEHANDEL

I arbeidet ditt hos Survitec kan du få kjennskap til vesentlig, ikke-offentlig informasjon, også kjent som «innsideinformasjon». Dette omfatter ikke-offentlig finansiell, operasjonell eller kontraktsmessig informasjon, eller konfidensiell kunde- eller leverandørinformasjon.

Ansatte, ledere og styremedlemmer i Survitec har forbud mot å bruke innsideinformasjon fra Survitec, eller innsideinformasjon fra andre selskaper som Survitec gjør forretninger med. Dette omfatter handel med Survitecs verdipapirer eller gjeldsinstrumenter på en børs, videreformidling av innsideinformasjon eller annen bruk av innsideinformasjon til noens fordel.

Bruk eller utlevering av ikke-offentlig informasjon, eller innsideinformasjon, for å oppnå økonomiske fordeler er straffbart. Det er også uetisk.

Selskapet vil informere om begynnelsen og slutten på eventuelle sperreperioder som kan være relevante for visse personer, før og etter offentliggjøring av informasjon eller pressemeldinger.

Dilemma

Du forhandler om en kontrakt med en leverandør. Forhandlingene er konfidensielle, og du er klar over at leverandørens aksjonærer vil se positivt på kontrakten.

Spørsmål: Kan du bruke den ikke-offentlige informasjonen til å kjøpe aksjer i leverandøren?

Svar: Det er ulovlig å bruke innsideinformasjon til å oppnå økonomisk vinning.

Spørsmål: Kan du gi informasjonen videre til en annen person for deres «informasjon»?

Svar: Det er ulovlig å gi et «aksjetips» basert på innsideinformasjon. Videre er enhver uautorisert utlevering av konfidensiell informasjon i strid med selskapets retningslinjer og kan utsette selskapet for krav om brudd på taushetsplikten fra leverandøren



BESKYTTELSE AV PERSONLIG INFORMASJON



RESOLVE - Vi viser besluttosomhet når det gjelder å håndtere utfordringer, og gjør det rette selv når det er vanskelig.

Vi ønsker å sikre at vi proaktivt beskytter interessene til enkeltpersoner, team, kunder og tredjeparter. Du er empatisk og selvbevisst og forstår hvordan handlingene dine påvirker andre.

Konfidensialitet og immaterielle rettigheter

Konfidensiell informasjon og immaterielle rettigheter som selskapet besitter eller eier, må beskyttes. I mange tilfeller er vi forpliktet i henhold til lov eller lisens- og forretningsavtaler til å beskytte personlige, kommersielle og økonomiske opplysninger og/eller til ikke å utlevere informasjon med mindre det er påkrevd eller tillatt ved lov.

Det er viktig å være klar over at lover om personvern og finansreguleringer varierer fra land til land og kan være ganske strenge. Survitec er forpliktet til å overholde alle lover i land der selskapet driver virksomhet. Hvis du er usikker på disse kravene, bør du lese Survitecs retningslinjer ([Click Here](#)), snakke med [Legal and Compliance Department](#) eller sende en e-post til compliance.support@survitecgroup.com.

Vi kan ha forpliktelser til ikke å utlevere ikke-offentlig informasjon til andre eller til ikke å bruke ikke-offentlig informasjon som kan brukes til å ta en investeringsbeslutning i forbindelse med selskapet.

Det kan være ulovlig å innhente og bruke personopplysninger uten at de berørte personene vet om det, og i noen tilfeller samtykker til det.

På samme måte kan bruk av konfidensiell og proprietær informasjon som tilhører andre uten deres viten eller samtykke, være et brudd på våre kommersielle avtaler eller gjeldende lov.

Vi kan ikke innhente informasjon om våre konkurrenter på ulovlige eller uetiske måter, og hvis du blir oppmerksom på slik informasjon, eller forsøk på å innhente slik informasjon, bør du umiddelbart ta opp saken med Legal and Compliance Department eller Survitecs hotline.

“...er vi forpliktet til å håndtere og bruke personopplysninger på en forsvarlig måte.”

I forbindelse med driften av virksomheten vår har vi alle tilgang til personopplysninger, og vi er nødt til å overlate visse aspekter av våre egne personopplysninger til selskapet.

Personopplysninger omfatter all informasjon som kan identifisere en levende person, for eksempel offentlige identifikasjonsnumre, e-postadresser, hjemmadresser og telefonnumre, i tillegg til personlige økonomiske opplysninger, helseopplysninger og tekniske data som IP-adresser. Visse sensitive kategorier av personopplysninger må ikke samles inn, brukes eller utleveres uten en spesifikk juridisk grunn, for eksempel med uttrykkelig samtykke fra den aktuelle personen.

Survitec er forpliktet til å forvalte og bruke personopplysninger på riktig måte. Vi kan bare samle inn, få tilgang til, bruke eller utlevere slik informasjon for spesifikke forretningsformål, og må ikke dele den med noen, verken i eller utenfor selskapet, som ikke har et legitimt forretningsbehov for å kjenne til den.

Hvis du har tilgang til andres personopplysninger som en del av din rolle i Survitec, må du sørge for at du forstår hvordan du skal sikre, håndtere eller behandle dem på en lovlig og sikker måte.

Du finner mer informasjon om våre behandlingsformål og mer veiledning om beskyttelse av personopplysninger i Survitecs retningslinjer ([klikk her](#)).

Mange land og stater har sine egne lover om databeskyttelse eller personvern som regulerer bruken av personopplysninger. Vi må forstå og overholde de spesifikke kravene som gjelder i de landene vi arbeider i.

Hvis du blir oppmerksom på et faktisk eller potensielt brudd på personvernreglene, må du varsle personvernteamet på data.privacy@survitecgroup.com.

Ta kontakt med HR, snakk med Legal and Compliance Department eller send en e-post til compliance.support@survitecgroup.com



Noen enkle tiltak som alltid kan iverksettes for å beskytte personopplysninger og konfidensiell informasjon som bedriften sitter på, er:

- ✓ Sikre at formålet med å samle inn, bruke eller utlevere personopplysninger er tydelig og i samsvar med gjeldende lover og selskapets retningslinjer
- ✓ Du kan ikke få tilgang til, bruke eller utlevere personlig eller konfidensiell informasjon, for eksempel priser, vesentlige kontraktsvilkår eller immaterielle rettigheter, med mindre du er autorisert til å gjøre det
- ✓ Unngå å diskutere bedriftsanliggender, kolleger eller kunder i det offentlige rom, enten det er med kolleger eller på telefon
- ✓ Ikke avslør konfidensiell bedriftsinformasjon (inkludert personlig informasjon) til uautoriserte personer, inkludert familie eller venner
- ✓ Før du sender en e-post, en melding eller et brev, må du kontrollere navnet og kontaktinformasjonen til personen(e) du sender meldingen til, for å sikre at de er de riktige mottakerne
- ✓ Ikke la selskapets papirer ligge åpne på offentlige steder eller når du møter partnere, kunder, leverandører eller entreprenører
- ✓ Når du bruker den bærbare datamaskinen, mobilen eller bedriftspapirene dine på offentlige steder, må du beskytte dem mot nysgjerrige blikk
- ✓ Sørg for at den bærbare datamaskinen og de mobile enhetene dine er passordlåst når de ikke er i bruk
- ✓ Hvis du mister eller forlegger selskapets dokumenter, utstyr eller mobile enheter, bør du varsle relevante personer og IT-avdelingen så snart du kan, slik at det kan iverksettes passende tiltak for å beskytte selskapets data
- ✓ All bedriftsinformasjon som er konfidensiell og som skal gis til en tredjepart, skal utleveres i henhold til en konfidensialitetsavtale og merkes konfidensielt
- ✓ Konfidensiell informasjon fra tredjeparter må ikke utleveres til noen uten tillatelse
- ✓ Kasser bedriftens papirer på en sikker måte, for eksempel ved å makulere dem eller kaste dem i en konfidensiell avfallsbeholder
- ✓ Sikre papirarkiver som inneholder personopplysninger eller konfidensielle arkiver i låste skap når de ikke er i bruk

“ Våre data, informasjon og immaterielle rettigheter må beskyttes. ”

Dilemma



En nyansatt henvender seg til deg og spør om prosessen salgsavdelingen har for å motta informasjon om nye kunder. Du forklarer prosessen og spør hvorfor han vil vite det. Han forteller deg at han har kopiert kundedatabasen fra sin tidligere jobb og ønsker å laste den opp og legge den til i selskapets datasett.

Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Forklar den nye medarbeideren at handlingene hans er uakseptable, ettersom de strider mot våre kjerneverdier. Du bør også informere sjefen din, HR-avdelingen eller en medarbeider i Legal and Compliance Department om situasjonen.

Du har i fortrolighet fått vite at en kollega og nær venn skal sies opp.

Spørsmål: Kan du fortelle ham det?

Svar: Nei. Dette vil være et brudd på taushetsplikten din.

Kollegaen din er syk og har for øyeblikket fri fra jobb. Du vil gjerne sende et «god bedring»-kort, men du kjenner ikke kollegaens hjemmemadresse.

Spørsmål: Hva bør du gjøre?

Svar: Snakk med HR-avdelingen din. Selv om de ikke kan oppgi adressen, vil de kunne legge til adressen og sende kortet for deg.

Veien fra fabrikkgulvet til te-rommet krever sikkerhetsklarering, noe du ikke har. En kollega som har klarering, sier: “Kom igjen. Jeg skal vise deg veien”.

Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Du har ikke tillatelse til å gå inn på fabrikkgulvet, og du bør ikke akseptere kollegaens forslag.

BEHANDLER KUNDENE VÅRE RETTFERDIG



SAMARBEID - Vi er opptatt av å levere reell verdi og tillit til kundene våre

Du samarbeider med teamene dine for å sikre at kunden kommer først, enten det er interne eller eksterne kunder, i dine beslutninger og handlinger. Du søker hele tiden etter muligheter for å forbedre kundeopplevelsen. Du håndterer forventninger på riktig måte, og du er åpen og transparent.

Vårt omdømme er avgjørende for vår suksess

Derfor behandler vi alle våre kunder og leverandører rettferdig og med integritet, ærlighet og verdighet, uavhengig av relasjonens verdi eller varighet.

Vi gjennomfører due diligence og tredjepartsscreening i samsvar med retningslinjene våre før vi inngår transaksjoner med en tredjepart, og vi har som mål å samarbeide med tredjeparter med lignende verdier og etiske prinsipper.

Dilemma

Du jobber med salg. Du blir oppmerksom på at en leverandør har levert noen defekte deler som er integrert i et flaggskipprodukt. Delene må bestilles på nytt, og de ferdige produktene må testes på nytt. Dette vil føre til forsinkelser i leveringen av flaggskipproduktet. På et kundeoppdateringsmøte nevner ikke lederen din noe om den sannsynlige forsinkelsen. Kunden har beskrevet noen utfordringer, blant annet kostnader og skade på omdømmet, hvis de ikke mottar produktene i tide.

Spørsmål: Bør du/lederen din si det til kunden?

Svar: Omdømmet vårt er avgjørende for vår suksess som bedrift, og vi må behandle kundene våre med integritet, ærlighet og respekt. Med mindre lederen virkelig tror at produktene vil bli levert i tide, bør det diskuteres hvordan og når situasjonen skal formidles til kunden for å beskytte bedriftens omdømme.

Produksjonskostnadene for et av produktene bedriften din lager, har sunket med 20 %. Denne kostnadsreduksjonen har blitt overført til en av kundene dine ved den siste kontraktsfornyelsen.

Spørsmål: Bør de andre kundene dine tilbys prisreduksjonen?

Svar: Du er ikke forpliktet til å gjøre det, men det kan være lurt å vurdere de ulike kommersielle og omdømmemessige aspektene ved situasjonen.



Lokalsamfunnene vi arbeider i

Vi erkjenner at vi har muligheten til å bidra til en varig forbedring av livskvaliteten i de lokalsamfunnene der vi driver virksomhet.

Survitec har forpliktet seg til å bidra direkte og indirekte til den generelle velferden i lokalsamfunnene der vi arbeider, og det forventes at alle våre forretningspartnere, entreprenører og leverandører følger de samme prinsippene og standardene.

Hvert år gir Survitec-teamene tilbake til lokalsamfunnene de bor og arbeider i, ved å delta i Survitec Purpose Day.

Ved å støtte miljøet, organisasjoner og mennesker som kanskje er mindre heldige enn oss selv, står vi sammen om å gi av vår tid og våre ressurser med et felles formål om å hjelpe hverandre og planeten vår.

Dilemma

Innsamlingsdager som involverer lokalsamfunnet, er en flott måte å støtte veldedige organisasjoner på, og noe vi alle kan engasjere oss i.

Spørsmål: Kan jeg gjøre dette?

Svar: Alle aktiviteter som involverer lokalsamfunnet, må være i samsvar med selskapets retningslinjer og være godkjent av Survitecs ledelse. De må også utvikles i samarbeid med relevante Survitec-funksjoner, for eksempel markedsføring, HR og helse og sikkerhet.



MODERNE SLAVERI

Survitec har nulltoleranse for moderne slaveri, inkludert tvangsarbeid, slavearbeid, menneskehandel og alle former for barnearbeid. Vi forplikter oss til å opptre etisk og med integritet i alle våre forretningsforbindelser og relasjoner, og til å implementere og forbedre effektive systemer, kontroller og praksis for å sikre at moderne slaveri eller barnearbeid ikke finner sted i leverandørkjedene våre. Survitecs erklæring om moderne slaveri finner du her

[\(klikk her\).](#)

Vi er også opptatt av å sikre åpenhet i vår egen virksomhet. Vi mener at alle ansatte og arbeidere skal behandles rettferdig, ærlig og med respekt i forhold til grunnleggende menneskerettigheter, og vi forventer de samme standardene fra alle våre entreprenører, leverandører, tredjeparter og andre forretningspartnere.

Hvis du ser eller hører om slaveri eller menneskehandel i Survitec, hos Survitecs kunder eller i leverandørkjeden, kan du ta kontakt med Legal and Compliance Department eller sende en e-post til

compliance.support@survitecgroup.com

Dilemma

En leverandør av en vare har kommet inn med et tilbud som ligger langt under de andre. Alle andre aspekter ved anbudet er helt i samsvar med kravene. Du kan godta det laveste tilbudet i henhold til anbudsprotokollen, men du har mistanke om at tilbyderen ikke har beskrevet forholdene på produksjonsstedet for varen på riktig måte.



Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Undersøk saken nærmere. Det kan være en risiko for at den laveste tilbyderen tilbyr uverdige arbeidsforhold for arbeiderne sine, eller at det brukes tvangsarbeid, kontraktsarbeid eller barnearbeid.



BESKYTTE EIENDOM



INNOVASJON - Vi har som mål å være innovative hele veien.

Forandring er det som hjelper oss å lære og vokse. Du har et tankesett for kontinuerlig forbedring. Du er komfortabel med og aksepterer endringer, og du er villig til å prøve nye metoder, prosesser, arbeidsmåter eller teknikker. Når du prøver å innovere i Survitec, er det akseptabelt å feile når du gjør noe med det - «fail fast, learn quick».

Beskyttelse av eiendom

Vi må beskytte selskapets fysiske eiendom mot tyveri, skade, tap eller misbruk.

Dette omfatter Survitecs produkter, anlegg, verktøy, kjøretøy, datamaskiner, mobile enheter, annet forretningsutstyr og rekvisita

Det innebærer også å bruke god dømmekraft når du bruker selskapets penger, for eksempel på utstyr, rekvisita, prosjekter, rådgivere eller andre utgifter.

Dilemma

Du er venn med en salgssjef som jobber for en av våre samarbeidspartnere, og dere går ofte ut og spiser middag sammen for å snakke sammen.



Spørsmål: Er det riktig av deg å bruke bedriftens kredittkort til å betale for et måltid og oppgi det som en forretningsmiddag?

Svar: Nei, det er ikke riktig å bruke bedriftens penger til å betale for en sosial anledning, selv om det er sammen med en forretningspartner.

Beskyttelse av miljøet

Survitec har forpliktet seg til å beskytte miljøet i alle deler av virksomheten. Vi må oppfylle, og strebe etter å overgå, alle gjeldende miljølover og -forskrifter, inkludert forhold som:

- ✓ Klassifisering og avhending av farlige materialer
- ✓ Forebygging og opprydding av utslipp
- ✓ Krav til luftutslipp og vannkvalitet
- ✓ Produktspesifikasjoner

Dilemma

Når du går hjem på slutten av dagen, merker du en sterk lukt av løsemiddel fra et lagerlokale



Spørsmål: Hva gjør du?

Svar: Informer helse- og sikkerhetspersonalet eller anleggslederen. Ikke prøv å åpne enheten med mindre du har fått opplæring, er autorisert og har egnet personlig verneutstyr (PPE).

“ Survitec har forpliktet seg til å beskytte miljøet i alle deler av virksomheten. Vi må oppfylle, og strebe etter å overgå, alle gjeldende miljølover og -forskrifter... ”

KOMMUNIKASJON OG SOSIALE MEDIER

All intern og ekstern Survitec-kommunikasjon skal gi et korrekt og konsistent bilde av virksomheten vår, være autorisert og i samsvar med relevante lover, forskrifter og standarder i de landene der vi driver virksomhet.

Vi må forvalte merkevaren Survitec med omhu og henvise alle eksterne henvendelser til de rette personene.

Spørsmål fra media må rettes til kommunikasjonsavdelingen på communications@survitecgroup.com, og all offentlig kommunikasjon om Survitec eller selskapets forretningsvirksomhet skal utelukkende skje gjennom våre markedsføringsteam.

Sosiale medier har endret måten vi deler informasjon på. Selv om Survitec verdsetter bruken av sosiale medier, må vi overholde selskapets retningslinjer for bruk av sosiale medier under eller utenfor arbeidstiden, spesielt når kommunikasjonen involverer Survitec, selskapets virksomhet, medarbeidere, konkurrenter og/eller andre forretningsrelaterte forhold. Under visse omstendigheter kan Survitec begrense muligheten for at selskapets enheter får tilgang til eller bruker sosiale medier.

[Klikk her](#) for Survitecs retningslinjer for sosiale medier.

Selskapets arkiver

Det forventes at de ansatte kjenner til og overholder Survitecs retningslinjer for journalføring, som omfatter vedlikehold av alle dokumenter og journaler.

Selskapets arkiver kan omfatte alle former for papirdokumenter og elektroniske dokumenter (inkludert innspilte meldinger og konferansesamtaler) samt arkiver i selskapets databaser, elektroniske systemer (inkludert smarttelefoner og nettbrett), våre felles nettverk og fysiske datalagre.

Vi må oppbevare selskapets dokumentasjon på en forsvarlig og sikker måte for å sikre at den er korrekt og tilgjengelig når det er behov for den. Oppbevaringskravene kan omfatte arkivering eller destruksjon i samsvar med selskapets retningslinjer og gjeldende lover og forskrifter. Disse oppbevaringskravene gjelder uansett om dokumentene oppbevares på en elektronisk enhet som er anskaffet av selskapet eller ikke, ofte kjent som «Bring Your Own Device» eller «BYOD».

Selskapet forbeholder seg retten til å inspisere, gjennomgå og sikre alle data, oppføringer eller dokumenter på selskapets elektroniske enheter og, i den grad det gjelder eller er relatert til selskapets data, oppføringer eller dokumenter, på enhver BYOD.

Av og til kan du bli varslet om at opptegnelser eller dokumenter som du har kontroll over eller er i din varetekt, er påkrevd i forbindelse med en rettssak, et samsvarsspørsmål eller en offentlig etterforskning. Hvis du mottar denne typen varsel, må du oppbevare og ikke endre, skjule, slette eller ødelegge disse dokumentene, enten de er i fysisk eller elektronisk form, før du får beskjed om at det ikke lenger er krav om å oppbevare dem.

En kopi av de gjeldende Survitec-retningslinjene finner du her ([klikk her](#)).

Dilemma

Du går gjennom en kontrakt som nettopp er signert. Du oppdager at en av prisene er feil. Du er sikker på at det var den riktige prisen som ble avtalt, så du tenker at du bare kan gjøre endringen og erstatte siden før du arkiverer dokumentet.

Spørsmål: Kan jeg gjøre dette?

Svar: Nei. Alle endringer i dokumenter må godkjennes.

Du spekulerte sammen med en kollega om noen potensielle problemer med et produkt. Flere måneder senere fremmer kunden et krav mot selskapet. Du innser at e-postene dine kanskje ikke vil være til hjelp for selskapet hvis de blir funnet.

Spørsmål: Sletter dere dem?

Svar: Nei. Sletting eller manipulering av data og andre bedriftsoppføringer som kan være en del av en rettssak eller etterforskning, er i strid med selskapets retningslinjer og kan være ulovlig.



Merk: Du bør være kjent med retningslinjene som gjelder for din rolle og ditt ansvarsområde



SELSKAPETS TEKNOLOGI

Vi er pålagt å bruke selskapets teknologi på en profesjonell, etisk og lovlig måte.

Du kan ikke bruke IT-utstyr utstedt av selskapet, inkludert datamaskiner eller systemer, til å laste ned, vise, sende eller lagre materiale som er bedragersk, trakasserende, seksuelt eksplisitt, uanstendig eller på annen måte ulovlig, upassende eller støtende. Hvis du mottar slikt materiale, må du varsle Legal and Compliance Department eller IT-avdelingen.

For å unngå at selskapet utsettes for eksterne cybertrusler, er det avgjørende at vi følger, og ikke kobler ut, deaktiverer eller omgår, alle sikkerhetstiltak og interne kontroller for IT-systemer.

Selskapets teknologi- og kommunikasjonssystemer overvåkes og logges i den grad det er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning for å beskytte selskapet mot eksterne eller interne trusler og, der det er hensiktsmessig, for å forhindre eller etterforske brudd på loven, disse retningslinjene eller selskapets policyer. Vi vil alltid respektere personvernet ditt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter når vi overvåker din bruk av systemene våre.

Du kan se gjeldende Survitec IT-policyer her [Klikk her](#)

Dilemma

Du må overføre et dokument fra den bærbare datamaskinen din til en annen. En venn låner deg sin USB-stasjon.



Spørsmål: Bør du bruke den?

Svar: Bare riktig beskyttet og sikkert utstyr bør kobles til en bærbar datamaskin i bedriften.

Barnet ditt trenger å gjøre lekser.

Spørsmål: Kan du gi den bærbare datamaskinen din med passordet slik at barnet ditt kan bruke den til å fullføre oppgaven?

Svar: Bedriftens utstyr er til bruk i bedriften, og passordet ditt skal kun være kjent av deg.

“ Du kan ikke bruke datamaskiner eller systemer utstedt av selskapet til å laste ned, vise, sende eller lagre materiale som er bedragersk, trakasserende, seksuelt eksplisitt, uanstendig eller på annen måte ulovlig, upassende eller støtende. ”

SURVITEC HOTLINE*

AUSTRALIA

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 1-800-139957**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

BAHRAIN

Direkte tilgang

1. *Fra en ekstern linje ringer du direkte tilgangsnummeret for din lokasjon.*

2. *På engelsk tast slår du 855-229-9304*

Bahrain(amerikanske militærbaser) **T: 800-000-00**

Bahrain **T: 800-00-001**

Bahrain (Cellular) **T: 800-000-05**

BELGIUM

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0800-78755**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for stedet du befinner deg på

BRAZIL

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0800-8920515**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

CANADA

Direkte oppringning **T: 855-229-9304**

From an outside line dial direct for your location

KINA

Global Inbound Services (GIS) **T: 400-999-4530**

Fra en ekstern linje ringer du GIS-nummeret for din lokasjon

CYPRUS

Direkte tilgang **T: 800-900-10**

1. *Fra en ekstern linje ringer du direkte tilgangsnummeret for din lokasjon:*

2. *Slå 855-229-9304 ved den engelske ledeteksten*

DANMARK

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 80-251000**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

FRANKRIKE

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0800-917075**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

TYSKLAND

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0800-1800042**

From an outside line dial the ITFS number for your location

SPAIN

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 999-971251**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

GREECE

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 00-800-11002-8935**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

HONG KONG

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 800-908839**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

ITALY

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 800-797458**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

JAPAN

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 00531-110303**

..... **T: 0066-33-830532**

..... **T: 0034-800-600152**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

NEDERLAND

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0800-0232214**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

NEW ZEALAND

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0800-447933**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

NORGE

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 800-12183**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

PANAMA

Direkte tilgang **T: 800-0109**

Panama (spansk operatør) **T: 800-2288**

1. *Fra en ekstern linje ringer du direkte tilgangsnummeret for din lokasjon*

2. *Slå 855-229-9304 ved den engelske ledeteksten*

POLAND

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0-0-800-1510052**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for stedet du befinner deg på

PORTUGAL

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 8008-11587**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for stedet du befinner deg på

QATAR

Omvendt betaling / Collect-samtaler **T: 704-526-1129**

1. *Kontakt din lokale operatør fra en ekstern linje*

2. *Be om at det ringes til USA med omvendt betalingsplikt eller collect call til nummeret nedenfor*

3. *Alle anrop med omvendt betalingsplikt eller collect-samtaler vil bli tatt imot av kontaktsenteret ved hjelp av en automatisert engelsk melding*

KOREA (SOUTH)

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 00308-132884**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

SVERIGE

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 020-79-8389**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

TYRKIA

Direkte tilgang **T: 0811-288-0001**

1. *From an outside line dial the direct access number for your location*

2. *Slå 855-229-9304 ved den engelske ledeteksten*

FORENEDE ARABISKE EMIRATER

Direkte tilgang **T: 8000-021**

Forente arabiske emirater(du) **T: 8000-555-66**

Forente arabiske emirater(militær-USO og mobil) **T: 8000-061**

1. *Fra en ekstern linje ringer du direkte tilgangsnummeret for din lokasjon.*

2. *Slå 855-229-9304 ved den engelske ledeteksten*

STORBRIANNIA

International Toll-Free Service (ITFS) **T: 0808-234-7287**

Fra en ekstern linje ringer du ITFS-nummeret for din lokasjon

UNITED STATES

Direkte tilgang **T: 855-229-9304**

Fra en ekstern linje ringer du direkte til din lokasjon

*** Hotline er konfidensiell**